



CITTÀ DI VERCELLI

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

CIG 38842708FF - CPV 55510000-8

ENTE APPALTANTE: Comune di Vercelli (Vc) – Piazza Municipio n. 5 – 13100 Vercelli (Vc) telefono n. 0161.596350 - fax n. 0161.596323, e-mail: gabriele.ferraris@comune.vercelli.it. – Il presente bando e relativi allegati (allegato 1, 2, 3 e 4) sono disponibili, con accesso libero e completo, sul sito istituzionale del Comune di Vercelli <http://www.comune.vercelli.it> nella sezione appalti bandi e gare.

OGGETTO DI GARA: Affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto valore per il personale del Comune di Vercelli. Il servizio dovrà essere erogato attraverso una rete di esercizi, in possesso dei requisiti di cui all'art. 285, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010 e art. 6 del Capitolato speciale e convenzionati con la società aggiudicataria.

DURATA DEL CONTRATTO: Il contratto di servizio avrà la durata di trentasei mesi, dal 01.05.2012 al 30.04.2015, ovvero dalla data di aggiudicazione, qualora successiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la proroga del rapporto contrattuale per un periodo di giorni 180 oltre la scadenza naturale del contratto, alle condizioni tutte di cui al Capitolato Speciale allegato al presente bando (allegato 4), ed al prezzo stabilito dal verbale di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun indennizzo.

QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO: L'ammontare presunto dell'appalto, è di circa n. 92.700 buoni pasto/anno del valore facciale di € 5,00 cadauno (esclusa I.V.A.), per complessivi € 463.500,00= I.V.A. esclusa. Il prezzo a base di gara è il valore facciale del buono di € 5,00 IVA esclusa. Al prezzo offerto dalle Concorrenti

sarà applicata l'I.V.A. del 4%, che resterà a carico dell'Ente. Il prezzo offerto si intende comprensivo dei costi di trasporto e di consegna dei buoni pasto a cura della società di emissione presso la sede del Comune di Vercelli, di qualsiasi compenso dovuto per il servizio e di ogni altro onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sussistono rischi da interferenze per l'esecuzione del servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto cartacei, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 26, comma 5, del D. Lgs. n. 81/2008 e dalla circolare numero 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici.

LUOGO DI ESECUZIONE: Ambito territoriale del Comune di Vercelli.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Determinazione a contrarre del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi n. 322 del 31.01.2012 - PROCEDURA APERTA ex art. 55, V° c, D.lgs.163/2006.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Art. 83 D.lgs. 163/2006 - Offerta economicamente più vantaggiosa - indici di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di gara (Allegato 4 al presente bando quale parte integrante e sostanziale).

L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore della ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida dal presidente di gara, purché ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

Nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma dell'art. 77, secondo comma, del R.D. n. 827/1924.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA: le condizioni della fornitura sono quelle contenute nel Capitolato Speciale, allegato al presente bando quale sua parte integrante e sostanziale.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

- Società di capitali, singole o associate, e consorzi, che svolgono attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa mediante emissione di

buoni pasto, ai sensi dell'art. 285, comma 3 D.P.R. 207/2010 e pertanto:

- Società di capitali con capitale sociale versato non inferiore a settecentocinquantamila euro;
 - Società che abbiano come oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi;
 - Il bilancio delle suddette Società deve essere corredato dalla relazione nella quale una società di revisione iscritta nell'elenco di cui all'art. 161 del d.lgs. 24.2.1998, n. 58, esprime un giudizio ai sensi dell'art. 156 del citato decreto d.lgs, ovvero da una relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della giustizia ai sensi dell'art. 2409-bis del codice civile.
- associazioni o raggruppamenti di temporanei di imprese costituite ai sensi dell'art. 37 del D.lgs.163/2006. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale l'impresa partecipa. Pertanto, l'impresa che intende partecipare è tenuta a presentarsi sempre nella medesima forma, singola o raggruppata, e, nel caso di R.T.I. e di Consorzi, sempre con la medesima composizione.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE RICHIESTI:

- A. Inesistenza delle cause di esclusione dalle gare ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
- B. Essere iscritti alla Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali (ex art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) per lo specifico oggetto dell'appalto.
- C. Inesistenza di alcun rapporto di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. con altre imprese concorrenti, oppure, qualora sussista tale rapporto di controllo con altro partecipante alla gara, non imputabilità a un unico centro decisionale

delle offerte ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m-quater)- del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione in merito al possesso dei requisiti richiesti nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 38, commi 4 e 5 , del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Le cause di esclusione possono essere accertate dall'Ente in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo di prova. L'accertamento di una causa di esclusione non dichiarata determina l'esclusione del concorrente.

REQUISITI MINIMI DI CAPACITÀ ECONOMICA E TECNICA:

Oltre a quanto indicato nella parte "Requisiti di ordine generali richiesti" vengono fissati per la partecipazione alla gara i seguenti requisiti minimi di capacità economica e tecnica ai sensi degli artt. 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006:

- Aver realizzato nel triennio 2009-2011 un fatturato complessivo di almeno Euro 500.000,00 (Cinquecentomila/00) I.V.A. esclusa, per ciascun anno del triennio relativamente alla gestione dei buoni pasto;
- Elenco dei principali contratti di servizi identici a quello oggetto della gara stipulati negli ultimi tre anni (2009, 2010 e 2011) con l'indicazione del destinatario (Enti Pubblici e Aziende Private), della data e del relativo importo;
- per dimostrare la capacità finanziaria ed economica la società partecipante alla gara dovrà presentare dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari che attestino, in italiano, l'affidabilità della ditta ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione.

La commissione di gara procederà, prima dell'apertura delle offerte (tecnica ed economica), alla verifica dei requisiti di cui sopra con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Altre informazioni:

I requisiti di capacità economica e tecnica, dovranno essere posseduti, in caso di R.T.I. almeno per il 50% dalla Capogruppo ed almeno per il 20% dalle mandanti. In

ogni caso i requisiti così sommati posseduti dalle imprese riunite dovranno essere pari a quelli globalmente richiesti.

I requisiti di ordine morale, nonché l'iscrizione alla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali (ex art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate.

Si precisa che la data di trasmissione del bando alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea è il 31 gennaio 2012.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

L'offerta, **redatta in lingua italiana**, a pena di esclusione dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vercelli – Piazza Municipio, 5 - 13100 Vercelli (Vc), **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00** del giorno **Venerdì 16 marzo 2012 termine perentorio**, secondo le seguenti prescrizioni.

Il plico contenente l'offerta dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura **“OFFERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO VALORE PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI VERCELLI – GARA DEL 16 marzo 2012 – ore 12:00”** oltre l'indicazione della ditta offerente, con indirizzo e numero di fax.

L'offerta può essere consegnata a mano oppure trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo corriere. L'invio avviene comunque ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Amministrazione sollevata da qualsiasi responsabilità per ritardi, disagio od altro.

Orario di ricezione delle offerte:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00;
- il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

A pena di inammissibilità detto plico dovrà essere sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantire la segretezza e firmato sui lembi di chiusura.

Dovrà contenere TRE distinte buste, a loro volta singolarmente chiuse e con il nome del concorrente e l'oggetto dell'appalto, recanti le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

- A) Dichiarazione e documenti
- B) Offerta tecnica
- C) Offerta economica

Nella Busta "**A – Dichiarazioni e documenti**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1. **A1)** Dichiarazione, in carta semplice, resa, dal legale rappresentante della ditta o titolare, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'allegato al presente avviso (Allegato 1), e corredata da fotocopia non autenticata del documento d' identità, ed attestante:

- che l'impresa è iscritta alla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali (ex art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), specificandone numero, data inizio attività, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, forma giuridica, composizione societaria, attività svolta;
- l'assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni; si precisa, per quanto concerne l'art. 38 del D.lgs 163/2006, comma 1, lettera b) e lettera c), che la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuno dei seguenti soggetti:
 - per le Imprese individuali: dal titolare o dal direttore tecnico;
 - per le Società in nome collettivo: da tutti i soci o dal direttore tecnico;
 - per le Società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari o dal direttore tecnico;
 - per ogni altro tipo di società o consorzio: da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico.

Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c)- del D. Lgs 163/2006 deve essere resa, a seconda della tipologia di imprese di cui sopra, dai soggetti anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, qualora la ditta non dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

- che l'impresa è in regola con le disposizioni di legge in materia prevenzioni infortuni sui luoghi di lavoro ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che l'impresa è disponibile ad effettuare la fornitura anche in pendenza di contratto;
- che l'impresa ha preso esatta e completa conoscenza dei luoghi nei quali si deve svolgere la fornitura indicata nel Capitolato Speciale, di aver valutato, nella determinazione dei prezzi tutti gli oneri di qualsiasi natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento della fornitura alle condizioni e con le modalità fissate nel Capitolato Speciale, nonché di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato;

2. copia del capitolato firmato in ogni pagina, per accettazione, dalla persona legalmente autorizzata ad impegnare la Ditta offerente.

3. deposito cauzionale provvisorio pari al 2% sull' ammontare complessivo dell' importo posto a base d'asta pari a € 9.270,00, (NOVEMILADUECENTOSETTANTA/00) che può essere ridotto del cinquanta per cento nei casi di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, è costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria dell'Amministrazione - agenzia BIVERBANCA di Vercelli – Via S. Cristoforo n. 7/9;
- da fideiussione bancaria o assicurativa di durata non inferiore a 180 giorni dal

termine perentorio di presentazione delle offerte contenente:

- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'impresa fosse aggiudicataria ai sensi dell' art. 75, comma 8, del D.Lgs 163/2006;
- la clausola espressa di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni,

accompagnata, **a pena di esclusione**, da autentica notarile o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti. **(Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo il modello Allegato 2).**

In caso di associazione o raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione dovrà essere presentata dall' impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La mancanza della costituzione del suddetto deposito cauzionale sarà motivo di esclusione dalla gara.

4. Per qualsiasi tipo di società o cooperativa dovranno essere indicati i nominativi degli eventuali procuratori non soci designati a rappresentare e impegnare legalmente la società o cooperativa per la presente gara. Il documento comprovante i suddetti poteri dovrà essere presentato in originale o copia autentica.

5. Per le Cooperative, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n.445 , dalla quale risulti l'inserimento negli appositi registri della Prefettura.

6. In caso di associazioni temporanee di impresa:

- se costituita: indicazione dell'atto di costituzione (data, n. repertorio,

notaio) con l'indicazione del ruolo assunto dal dichiarante;

- se non costituita: che si costituiranno in caso di associazione temporanea (indicare il ruolo che assumerà il dichiarante).

7. elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate da ciascuna impresa del raggruppamento.

A2) Dichiarazione in cui si attesti che la società ha realizzato nel triennio 2009-2011 un fatturato di almeno Euro 500.000,00 (Cinquecentomila/00), I.V.A. esclusa, per anno relativamente alla gestione dei buoni pasto;

A3) Elenco dei principali contratti di servizi sostitutivi di mensa stipulati negli ultimi tre anni (2009, 2010 e 2011) con l'indicazione del destinatario (Enti Pubblici e Aziende Private), della data e del relativo importo. Come stabilito dall'art. 42, comma 1, lettera a) D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione va provata:

- tramite certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi, se trattasi di contratti stipulati con Enti Pubblici;
- tramite dichiarazione, ovvero, autodichiarazione del concorrente, se trattasi di contratti stipulati con privati;

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese le dichiarazioni di cui ai punti **A2) e A3)** devono intendersi come numero o quantità complessivamente riferite ai singoli partecipanti all'associazione e quindi i requisiti considerati potranno essere posseduti cumulativamente. In ogni caso, la capogruppo dovrà possedere tali requisiti in una misura non inferiore al 50%, mentre le società mandanti in una misura non inferiore al 20%.

A4) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 che attestino, in italiano, l'affidabilità della ditta ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione atte a dimostrare la capacità finanziaria ed economica della società partecipante alla gara;

A5) Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento a favore dell'AVCP della somma di Euro 35,00= quale contributo di partecipazione alla gara, ai sensi della delibera AVCP 3 novembre 2010, a carico dei partecipanti relativo al CIG identificativo della presente gara. Si precisa che la causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura (**38842708FF**).

Il versamento deve essere effettuato secondo le istruzioni disponibili sul sito internet dell'AVCP <http://www.avcp.it/riscossioni.html> e con le modalità ivi indicate.

Si precisa che, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

La prova può essere fornita a seconda delle modalità di pagamento scelte:

- **se il versamento viene effettuato on-line**, secondo le modalità previste collegandosi al "Servizio riscossione" dell'AVCP, il partecipante dovrà allegare la stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal "Sistema di riscossione" della medesima.
- **se il versamento viene effettuato in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, il partecipante dovrà allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.

Il mancato versamento del contributo di cui alla lettera A5 comporta l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

A6) Documentazione (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO): l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione prevista dall'articolo 49,

comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006.

La busta “**A – DICHIARAZIONI E DOCUMENTI**” **deve essere debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura** e con l’indicazione del mittente e l’oggetto della gara e in detta busta **NON** dovranno essere inseriti altri documenti.

Nella Busta “**B – OFFERTA TECNICA**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

B1) Dichiarazione contenente il numero degli esercizi pubblici convenzionati o l’impegno espresso ad attivare il maggior numero di convenzioni nell’ambito territoriale indicato. Nella dichiarazione dovrà essere espressamente indicato il rispetto delle condizioni minime di cui all’art. 11, nella parte Offerta Tecnica lettera a)-, del capitolato circa il numero minimo di esercizi per sede indicata precisando il numero e la tipologia di appartenenza, nonché il numero degli ulteriori esercizi richiesti.

Attenzione: la stipula del contratto è subordinata alla circostanza che la “Ditta” aggiudicataria fornisca prova, entro il termine di **quindici giorni** dall’aggiudicazione provvisoria, di aver attivato il numero di convenzioni indicate in sede di offerta. Se la prova non viene fornita, la “Ditta” aggiudicataria decade dall’aggiudicazione e il servizio viene affidato alla società concorrente che segue in graduatoria.

B2) La dichiarazione contenente il corrispettivo di rimborso medio offerto dei buoni pasto previsto dalla società partecipante a favore degli esercizi convenzionati.

B3) La dichiarazione contenente l’impegno della società concorrente a pagare i corrispettivi delle fatture agli esercizi convenzionati in un termine qualunque inferiore a 45 giorni dalla data di ricevimento della fattura, specificando il termine di pagamento. Si precisa che il termine che si prende in considerazione è quello dell’avvenuto effettivo accredito sul conto del beneficiario.

B4) La dichiarazione circa il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 e circa il possesso della certificazione SA 8000;

La busta “**B - OFFERTA TECNICA**” **deve essere debitamente chiusa e**

controfirmata sui lembi di chiusura e con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e in detta busta **NON** dovranno essere inseriti altri documenti.

Nella busta "**C - OFFERTA ECONOMICA**" deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

esclusivamente, l'offerta economica, **che deve essere presentata compilando lo schema allegato (Allegato 3)**, sul quale dovrà essere applicata una marca da bollo di € 14,62.

La valutazione verrà determinata secondo quanto previsto all'art. 11 nella parte Offerta Economica del capitolato speciale d'appalto.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da persona legalmente autorizzata ad impegnare la società, dovrà contenere, oltre agli estremi identificativi del concorrente e di chi materialmente sottoscrive, anche i seguenti dati:

- ❖ **percentuale unica di ribasso sul valore facciale del buono (attualmente di € 5,00), in caso di variazione del valore facciale, la percentuale di sconto rimarrà invariata;**
- ❖ **prezzo offerto, al netto del ribasso offerto ed al netto dell'IVA, espresso in cifre ed in lettere; in caso di difformità dell'offerta tra la dichiarazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, verrà presa in considerazione la più vantaggiosa per il Comune (art. 72, II° comma, R.D. n. 827/1924);**
- ❖ **aliquota IVA da applicare al servizio.**

Non saranno ammesse, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla gara, le offerte in aumento, le offerte parziali, e/o condizionate, contenenti alternative o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri (art. 72, II° comma R.D. n. 827/1924).

Le dichiarazioni sono autocertificate ai sensi della vigente normativa.

La busta "**C - OFFERTA ECONOMICA**" deve essere debitamente chiusa e

controfirmata sui lembi di chiusura e con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e in detta busta **NON** dovranno essere inseriti altri documenti.

PAGAMENTI: Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

In seduta pubblica il giorno di **martedì 20 marzo 2012 – alle ore 10:00** presso la sede del Comune di Vercelli, Piazza Municipio, 5 -, si procederà all'apertura del piego contenente la documentazione (plico A) richiesta per la partecipazione alla gara ed alla verifica della regolarità della stessa. Soltanto i titolari delle Ditte individuali, i legali rappresentanti delle società, ovvero soggetti muniti di speciale procura notarile da esibire al Presidente, saranno ammessi a rappresentare le Ditte concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara. Il Presidente potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs n. 163/2006, nella stessa seduta, si procederà alla estrazione a sorte di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai quali verrà richiesto tramite fax, la documentazione probatoria dei requisiti minimi di capacità economica e tecnica di cui alle precedenti lettere A2 e A3. A tale fine le ditte interessate devono far pervenire all'amministrazione appaltante **entro 10 giorni dalla richiesta inoltrata tramite fax**, a pena di esclusione (anche a mezzo fax al n. 0161/596323 – Servizio risorse Umane e Organizzazione – Piazza Municipio 5, 13100 Vercelli), la documentazione di cui trattasi consistente in documenti di bilancio, certificati rilasciati da committenti pubblici o privati, o in genere atti o documenti idonei a dimostrare quanto dichiarato. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di competenza. La procedura di cui sopra non verrà attuata laddove le società offerenti sorteggiate abbiano già incluso la suddetta

documentazione comprovante i requisiti economico-finanziari e tecnici in sede di presentazione dell'offerta in alternativa o in aggiunta all'autocertificazione presentata.

In seduta non pubblica, successivamente in data da definire, la Commissione procederà alla valutazione dell' Offerta Tecnica (plico B) .

In seduta pubblica, la cui data verrà resa nota ai concorrenti almeno 24 ore prima a mezzo fax, si procederà all'apertura del piego contenente l'offerta economica di cui sarà data lettura. E successivamente all'assegnazione provvisoria del servizio. L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per il Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento della aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, la ditta aggiudicataria ed il concorrente che segue in graduatoria dovranno, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati per la verifica dei requisiti economici e tecnici di cui alle precedenti lettere A2 e A3, **entro il termine di dieci giorni** produrre i documenti che comprovano il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di competenza.

Al termine della procedura a ciascun concorrente verrà inviata comunicazione dei punteggi parziali e totali ottenuti.

ALTRE INFORMAZIONI:

Si ricorda che :

- Non saranno ammesse, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla gara, le offerte in aumento, le offerte parziali, e/o condizionate, contenenti alternative o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri (art. 72, II° comma R.D. n. 827/1924);
- si provvederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta

valida, purché ritenuta conveniente per l'Amministrazione;

- nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, II° comma, del R.D. n. 827/1924;
- il Presidente di gara giudica sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o meramente formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara qualsiasi concorrente;
- la Commissione potrà richiedere tutti i chiarimenti e le specifiche tecniche che riterrà opportuni alle società partecipanti per una maggior chiarezza e trasparenza di valutazione;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- qualora le operazioni di gara non possano concludersi nello stesso giorno, proseguiranno il primo giorno seguente non festivo.

PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA

OFFERTA: L'offerta sarà impegnativa per la ditta un periodo di 180 giorni a decorrere del termine di presentazione delle offerte.

PAGAMENTI: Con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ADEMPIMENTI DELL' AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto. Rimarranno a carico del fornitore le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione del contratto.

ALTRE INDICAZIONI:

L'offerta sarà **dichiarata nulla**, determinando la conseguente esclusione dalla gara qualora:

- non corredata di tutti i documenti richiesti;

- ❑ pervenuta oltre il termine perentorio indicato;
- ❑ sottoposta a condizioni modificanti, anche parzialmente, il capitolato;
- ❑ espressa in modo indeterminato o con apposte condizioni aleatorie;
- ❑ trasmessa a mezzo telegramma o fax o posta elettronica;
- ❑ nel caso in cui lo schema di dichiarazione sostitutiva e lo schema per la formulazione dell' offerta, predisposti da questo Ente, non siano debitamente compilati in ogni parte e sottoscritti.

La documentazione non in regola con l' imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell' art. 16 del DPR 30.12.1982, n. 955.

L' aggiudicatario sarà tenuto, secondo le modalità indicate in capitolato, alla stipula del contratto, alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Ove nel termine previsto l' Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di incamerare la cauzione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento del servizio.

IL DIRIGENTE

(Dott. Gabriele Ferraris)

Allegati:

- ❑ Schema di dichiarazione sostitutiva (Allegato 1)
- ❑ Schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2)
- ❑ Schema per la formulazione dell' offerta (Allegato 3)
- ❑ Capitolato Speciale (Allegato 4)