



COMUNE DI VERCELLI
SETTORE SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO
Ufficio di Staff

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione **dell'appalto per l'allestimento del Nuovo Museo Archeologico della Città di Vercelli - CIG: 4859431152 – CUP E68F08000010007.**

Art. 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto dell'appalto:allestimento del Nuovo Museo Archeologico della città di Vercelli. I lotto funzionale. CPV 39150000.

Luogo principale di consegna: Corso Libertà 300, via Farini n.3 – 13100 VERCELLI.

Breve descrizione dell'appalto: l'appalto ha per oggetto l'ideazione, l'esecuzione e la fornitura in opera delle strutture per l'allestimento degli ambienti ubicati al piano terreno ed al piano primo della manica Medioevale del Complesso dell'ex Chiesa di Santa Chiara (già antico chiostro di San Graziano) destinati ad ospitare l'istituendo Museo Archeologico secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

L'importo dell'appalto a base di gara per l'intera fornitura è di **€ 280.000,00** (IVA esclusa) di cui € 2.800,00 per oneri della sicurezza **non soggetti a ribasso.**

La fornitura è contabilizzata a corpo.

Cauzioni e garanzie richieste: **Cauzione provvisoria e definitiva** ai sensi degli artt. 75 e 113 D.Lgs.vo 163/06 e obblighi assicurativi ai sensi dell'art. 13 del capitolato speciale appalto.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento: contributo regionale (L.R. 58/1978 – D.D. Direzione Cultura Turismo e Sport n. 702 del 27.07.2009), fondi propri e mutuo Cassa Depositi e Prestiti. L'amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte pervenute venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Pagamenti ai sensi dell'art.16 capitolato speciale appalto.

Termine massimo di esecuzione: Periodo in giorni: **105 naturali e consecutivi.** E' esclusa la competenza arbitrale

Responsabile del procedimento: Arch. Liliana Patriarca.

Art. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA. SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI

La documentazione a base di gara, costituita dal CSA, dallo studio di fattibilità, dal progetto scientifico redatto in collaborazione con la S.A. dalle planimetrie e sezioni rappresentanti lo stato di fatto dell'immobile, sono in visione **dal lunedì al venerdì -dalle ore 9,00 alle ore 12,00**, previo appuntamento telefonico, presso il Settore Sviluppo Urbano ed Economico – Ufficio di staff (Via Q. Sella n.1 - Tel. 0161 596422).

E' obbligatorio il sopralluogo da effettuarsi da parte **del Titolare, del Legale Rappresentante o Procuratore generale o speciale muniti di procura, Direttore Tecnico o Dipendente munito di apposita delega**, previo appuntamento telefonico (tel. 0161/596422), dal lunedì al venerdì -dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso il Settore sviluppo Urbano ed Economico - Via Q. Sella n.1 - Tel. 0161 596422.

Il bando di gara, il presente disciplinare completo degli allegati nello stesso richiamati (Mod.A1, Mod. A1-Ausiliaria, Mod. A2, Mod. A3, Mod.B, Modulo offerta (Mod.C), sono altresì disponibili, unitamente al capitolato speciale di appalto, allo studio di fattibilità, al progetto scientifico redatto in collaborazione con la S.A. e agli elaborati rappresentanti lo stato di fatto dell'immobile, sul sito internet della stazione appaltante www.comune.vercelli.it, sezione [appalti, bandi e gare](#), nel quale saranno anche pubblicati eventuali quesiti e relative risposte ed informazioni sulla procedura di gara.

Tutte le informazioni relative alla gara potranno essere richieste esclusivamente inviando una mail al seguente indirizzo: liliana.patriarca@comune.vercelli.it; l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: **"Allestimento del Nuovo Museo Archeologico della Città di Vercelli – Richiesta precisazioni"**.

Art. 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti elencati all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, anche aventi sede in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui ai successivi artt. 35-36-37, in possesso dei seguenti requisiti (art.28 capitolato speciale di appalto):

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- Insussistenza cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- Insussistenza dei divieti di cui agli artt. 36, 37 e 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006;
- aver adempiuto all'interno della propria azienda agli oneri di sicurezza di cui alla vigente normativa;
- essere in regola con la legge n. 68/99 e la L. 18.10.2001 n. 383;
- In caso di partecipazione di imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si richiama l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di cittadino di altro stato membro, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali del paese di residenza, per attività comprendente l'oggetto dell'appalto;
- b) Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive con D.M. 23.06.2004 (per cooperative e consorzi di cooperative);

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, Il requisito professionale di cui alla lett. a), deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o consorzio, mentre quello di cui alla lettera b) deve essere posseduto qualora necessario in relazione alla forma giuridica dei singoli operatori economici.

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (*Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2-bis, della L. n.135/2012, si precisa che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della rilevanza della fornitura in relazione al bene culturale in cui si inserisce*)

- c1) Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) per un importo complessivo pari ad almeno € 840.000,00=;
- c2) Fatturato in forniture per allestimenti museali realizzato negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) per un importo complessivo pari ad almeno € 560.000,00=;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti tali requisiti devono essere posseduto dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio nella misura del 60% dal mandatario o consorziato e nella restante misura del 40% cumulativamente dai mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuno nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Al fine della determinazione del fatturato, i tre esercizi di riferimento antecedenti la data di pubblicazione del bando, sono quelli i cui documenti (bilanci, dichiarazioni I.V.A, modello 740, modello 750 modello UNICO) risultino alla stessa data depositati.

Si richiama inoltre quanto previsto dall'art.41, c.3, del D.Lgs n. 163/2006.

D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

- elenco delle principali forniture per allestimenti museali, effettuate negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, di cui una per un importo almeno pari a € 280.000,00= al netto degli oneri fiscali

Le forniture sono quelle iniziate ed ultimate negli ultimi tre anni o la parte di esse eseguita nel medesimo periodo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti tale requisito deve essere posseduto per intero da almeno uno dei componenti il raggruppamento o consorzio.

E) REQUISITI SPECIALI

La stazione appaltante ritiene indispensabile l'integrazione nel gruppo proponente di un archeologo e di un grafico esperto nelle ricostruzioni tridimensionali con esperienza nei beni culturali.

Tale necessità deriva dalle peculiari caratteristiche dei reperti da esporre, tutelati ex D.Lgs. n. 42/2004, e dal contenuto scientifico dell'apparato didascalico (grafico e multimediale). A tale fine si richiede di allegare curriculum vitae dei soggetti individuati indicante formazione ed esperienze pregresse.

E' consentito l'avvalimento dei requisiti di cui alle lettere C) e D) alle condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006. Al riguardo si precisa:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Art. 4. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici, per partecipare alla gara, debbono far pervenire alla sede di questo Comune al seguente indirizzo:

CITTÀ DI VERCELLI, UFFICIO PROTOCOLLO, PIAZZA MUNICIPIO N.5, 13100 VERCELLI

entro le **ore 12,00 del 25/07/2013** direttamente a mano, per mezzo di corriere privato o dell'ENTE POSTE ITALIANE, mediante raccomandata espresso o posta celere, un **PLICO** recante la seguente dicitura:

“ATTENZIONE NON APRIRE CONTIENE OFFERTA ECONOMICA – CONSEGNARE AL SETTORE SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO”

APPALTO PER L'ALLESTIMENTO DEL NUOVO MUSEO ARCHEOLOGICO DELLA CITTÀ DI VERCELLI - CIG: 4859431152 – CUP E68F08000010007

Scadenza presentazione offerte ore 12.00 del 25/07/2013

1° seduta di gara ore 10.00 del 30/07/2013

Fermo restando il termine per la consegna fissato si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato. Si darà luogo all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati ovvero per i quali manchi la documentazione richiesta. Non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ed aggiuntiva di offerta precedente, che non risulti pervenuta al predetto Ufficio entro l'ora e il giorno stabiliti.

Il plico dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e firmato dal legale rappresentante del soggetto offerente su tutti i lembi di chiusura. Sull'esterno del plico deve essere riportata la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'Impresa offerente con l'indicazione dell'indirizzo del mittente, codice fiscale, partita I.V.A., n. telefonico e di telefax (nel caso di associazione temporanea di imprese la scritturazione o stampigliatura dovrà essere effettuata da tutte le imprese costituenti l'associazione temporanea di imprese).

Il suddetto plico deve contenere in buste separate, idoneamente sigillate e controfirmate dal Concorrente sui bordi di chiusura, quanto di seguito indicato:

una busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

una busta B “OFFERTA TECNICA”;

una busta C “OFFERTA ECONOMICA”;

a) La **busta “A”** recante l'indicazione “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” deve contenere quanto segue:

1. Dichiarazione/i cumulativa/e, in lingua italiana, da rendere con i contenuti di cui al **Modello A1)**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante alla gara, sia in forma singola, consorziata o raggruppata, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore .

Nel modello il concorrente deve indicare il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs n. 163/2006 ed il numero di fax autorizzandone l'utilizzo per le medesime finalità.

Alla dichiarazione dovrà essere obbligatoriamente allegato il **modello A3)** compilato e sottoscritto dall'archeologo individuato e il **modello A3)** compilato e sottoscritto dal grafico esperto nelle ricostruzioni tridimensionali individuato al fine della partecipazione alla gara. I modelli dovranno essere corredati dal curriculum vitae degli interessati e presentati unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido dei sottoscrittori.

In ipotesi di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere specifica dichiarazione con i contenuti di cui al **Modello A1)-impresa ausiliaria**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della stessa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda. In caso di dichiarazioni mendaci si applica quanto previsto dall'art. 49, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006;

2. Dichiarazione cumulativa a corredo dell'offerta, in lingua italiana, con i contenuti di cui al **Modello A2)**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della impresa o consorzio di cui alle lett. a), b), c) e f - bis) dell'art. 34 del D.Lgs. n 163/2006 in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) ed f bis) costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio in caso di concorrenti riuniti o

consorziate di cui alle lett. d), e) f) ed f -bis) dell' art. 34 non costituiti. Nel modello sono tra l'altro indicate le parti della fornitura che si intende subappaltare o concedere in cottimo tenendo presente che, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006, la quota parte subappaltabile non può superare il **30%** dell'importo complessivo del contratto. Tale dichiarazione è facoltativa e la sua mancanza o incompletezza comporterà l'esecuzione dell'intera fornitura da parte dell' aggiudicatario;

3. Dichiarazione di sopralluogo (Modello B) sottoscritta dal **Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore generale o speciale muniti di procura, Direttore Tecnico o Dipendente munito di apposita delega**, come individuati nel modello, resa di fronte al Funzionario incaricato del Settore Sviluppo Urbano ed Economico e dallo stesso debitamente controfirmata.

4. Garanzia pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto e corrispondente a **€ 5.600,00**, fatta salva riduzione ex art.75, c.7, del D.Lgs. n. 163/2006.

La garanzia deve essere prestata:

- mediante cauzione con i contenuti e le modalità dell'art.75 del D.Lgs. n. 163/2006;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari in possesso dei requisiti previsti dall'art. 75, comma 3, con i contenuti e la validità di cui ai successivi commi 4 e 5, anche presentando la scheda allegata approvata con il Decreto Ministero Attività Produttive n.123/2004, la quale deve prevedere espressamente la rinuncia all'accezione di cui all'art. 1957, c.2, del c.c. e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la medesima durata della garanzia originaria (180 gg.), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura;

In entrambi i casi deve essere corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui al comma 8 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Per usufruire della riduzione ex art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, l'operatore economico, deve dichiarare il possesso della certificazione del sistema di qualità in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati, conforme alle norme europee ai sensi del citato art.75, o presentare la relativa certificazione secondo la normativa in materia di autenticazione di copie di cui agli artt. 18, 19 e 19bis del DPR n. 445/2000.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d), e), f) ed f-bis) la fidejussione deve menzionare espressamente tutte le ditte facenti parte del raggruppamento o consorzio e potrà essere ridotta ai sensi dell'**art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006** solo se tutti i concorrenti dimostrino, con le modalità di cui sopra, il possesso della prescritta certificazione di qualità.

La data dell'inizio della garanzia fidejussoria è quella della presentazione dell'offerta (04.03.2013).

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 75, comma 1, e 4 e 46, c. 1-bis del Codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come previsto dal Codice, sarà esclusa.

5. Ricevuta del versamento di € 20,00 (euroventi/00), quale contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione del 21 dicembre 2011, da presentare e comprovare secondo le istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html> in vigore dal 1 gennaio 2012. Nel caso di raggruppamento oppure consorzio ordinario di concorrenti dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

6. Mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico mandatario, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ex art.34, lett. d), e), f) ed f bis), costituiti, ai sensi dell'art. 37, c. 14 e segg., del D.Lgs n. 163/2006. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata ed è gratuito ed irrevocabile. La relativa procura è conferita a chi legalmente rappresenta l'operatore economico mandatario al quale spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti.

7. In ipotesi di avvalimento, il contratto in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, che deve riportare in modo esplicito l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini

dell'avvalimento, o, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, **una dichiarazione sostitutiva** presentata dall'impresa concorrente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49.

8.Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra, ad eccezione del modello B, siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa.

b) La busta "B" recante l'indicazione "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere la documentazione di seguito indicata, in lingua italiana, firmata dal Titolare o Legale rappresentante della impresa o consorzio di cui alle lett.a), b) e c) dell' art.34 del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e f-bis) costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti in caso di raggruppamenti o consorzi ex art.34, lett. d), e) f) e f-bis) non costituiti;

- **proposta progettuale** che esponga gli aspetti di qualità architettonica, tecnica e funzionale in relazione agli elementi di valutazione **di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) dell'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto**, corredata dagli allegati grafici e tecnici complessivi e di dettaglio ritenuti necessari, da adeguata documentazione fotografica e da ogni altro documento a discrezione del concorrente. Le relazioni, redatte con le caratteristiche richieste ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare, dovranno essere rilegate in formato A4 o A3.

Gli elaborati di cui sopra, oggetto dell'offerta tecnica, non devono contenere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento ai valori quantitativi oggetto dell'offerta economica (prezzo e tempo).

Il concorrente dovrà, inoltre, corredare l'offerta tecnica di un **elenco degli elaborati** che la compongono.

L'offerta tecnica infine è accompagnata:

- in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e f-bis) dell'art. 34, non costituiti, da dichiarazione nella quale devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- da apposita eventuale indicazione, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 163/2006, da parte dell'offerente, delle informazioni nell'ambito della stessa fornite, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del medesimo, segreti tecnici o commerciali. Tale indicazione è richiesta ai fini dell'esame di richieste di accesso agli atti ai sensi del combinato disposto degli artt. 13 e 79 del citato D.Lgs. n. 163/2006 e della L. n. 241/90. In assenza della dichiarazione di cui sopra, la stazione appaltante consentirà l'accesso nelle forme di cui alla L. n. 241/1990 ai concorrenti che lo richiedono, fatto salvo il differimento di cui all'art.13 del D.Lgs. n. 163/06.

c) La busta C recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere la seguente documentazione:

- **dichiarazione d'offerta**, redatta utilizzando il modulo allegato (**Modello C**), sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante della impresa o consorzio di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006, in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati di cui alle lett. d), e) ed f) e f-bis) costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti in caso di raggruppamenti o consorzi ex art. 34, lett. d), e) ed f) e f-bis) non costituiti, e contenente:
 - Il ribasso percentuale sull'importo dell'appalto posto a base di gara da indicare in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere sulla base del quale verrà attribuito il punteggio;
 - la riduzione, espressa in giorni, sul tempo massimo fissato per l'esecuzione della fornitura pari a giorni 105 (centocinque) naturali e consecutivi, da indicare in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevale la riduzione percentuale indicata in lettere sulla base della quale verrà attribuito il punteggio;

- **dettagliato cronoprogramma dell'intervento** sottoscritto da parte dei medesimi firmatari della dichiarazione d'offerta. Si precisa che il tempo di esecuzione della fornitura ricavabile dal cronoprogramma deve corrispondere alla riduzione temporale indicata nella dichiarazione di offerta.
- Ai fini della compilazione dell'offerta economica si precisa quanto segue:
 - la sottoscrizione è richiesta **a pena di esclusione**;
 - l'offerta deve, **a pena di esclusione**, contenere tutti **gli elementi** sopra indicati;
 - l'offerta, composta come sopra descritto, deve, **a pena di esclusione**, essere inserita nella busta C recante l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**";

E' fatto obbligo al concorrente di **presentare, in sede di offerta, le giustificazioni** di cui all'art. 87, c. 2, del D.Lgs. n. 163 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo della fornitura posto a base di gara, nonché agli altri elementi di valutazione dell'offerta. Tali giustificazioni, sottoscritte da parte dei medesimi firmatari della dichiarazione di offerta, andranno inserite in apposita busta chiusa **recante l'indicazione "GIUSTIFICAZIONI"**.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 5. CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Il contratto è aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, prendendo in considerazione, ai sensi dell'art. 3 del C.S.A., gli elementi e sub-elementi sotto indicati:

Offerta tecnica max punti totali 70/100

Elementi qualitativi:		
a) Valore Tecnico delle opere		max. punti 10/100
a.1) <i>Qualità dell'opera ai fini gestionali</i>	<i>max. 5 punti</i>	
a.2) <i>Qualità dell'opera ai fini della manutenzione</i>	<i>max. 5 punti</i>	
b) Qualità dell'opera ai fini dell'integrazione con l'edificio		max punti 10/100
c) Flessibilità d'uso delle opere		max punti 15/100
c.1) <i>Modularità, adattabilità, movimentazione delle vetrine e dei supporti dei reperti</i>	<i>max 5 punti</i>	
c.2) <i>Possibilità di integrazione e riproduzione delle soluzioni di allestimento</i>	<i>max 5 punti</i>	
c.3) <i>Flessibilità, aggiornabilità e integrabilità degli impianti tecnici e illuminotecnici</i>	<i>max 5punti</i>	
d) Pratiche di conservazione dei reperti		max punti 10/10
e) Personale specializzato		max punti 20/100
e.1) <i>Archeologo</i>	<i>max 10 punti</i>	
e.2) <i>grafico</i>	<i>max 10 punti</i>	
f) Organizzazione del cantiere		max. punti 5/100
	TOTALE	max punti 70/100

Offerta economica max punti totali 30/100

Elementi quantitativi:		
<i>a) Tempi di realizzazione</i>		<i>max. punti 5/100</i>
<i>b) Sconto sul'importo a base di gara</i>		<i>max. punti 25/100</i>
	TOTALE	max punti 30/100

TOTALE COMPLESSIVO**max punti 100/100****5.1 L'Offerta tecnica (max punti 70/100)** sarà valutata in base ai seguenti parametri:**a) Valore Tecnico delle opere****max punti 10/100****a.1) Qualità dell'opera ai fini gestionali** max. 5 punti

La proposta sarà composta da non più di 3 (tre) fogli formato A4 o A3 contenenti sia parti descrittive che schemi grafici; in particolare illustrerà:

- qualità degli impianti ai fini del risparmio energetico e dell'utilizzo quotidiano;
- qualità delle soluzioni di allestimenti ai fini del contenimento del numero di personale di vigilanza.
- soluzioni tecniche migliorative.

a.2) Qualità dell'opera ai fini della manutenzione max. 5 punti

La relazione sarà composta da non più di 3 (tre) fogli formato A4 o A3 contenenti sia parti descrittive che schemi grafici. La proposta riguarderà tutti i tipi di provvedimenti che il concorrente offre relativamente agli ambiti seguenti:

- caratteristiche prestazionali, ai fini manutentivi ivi compresa la pulizia, di materiali, componenti e apparecchiature;
- provvedimenti orientati alla programmabilità, economicità e semplicità della manutenzione.

b) Qualità dell'opera ai fini dell'integrazione con l'edificio max punti 10/100

Stante il carattere di bene culturale dell'edificio in cui verrà ospitato il museo archeologico, la relazione composta da non più di due (2) fogli formato A4 o A3 e da non più di 4 (quattro) tavole grafiche formato A3 illustrerà i caratteri compositivi, dei materiali e delle finiture in relazione al rapporto con l'edificio storico. Pertanto la valutazione di cui al presente elemento qualitativo, ai fini dell'integrazione con l'edificio, terrà conto:

- dei caratteri compositivi, dei materiali e delle finiture proposte;
- della compiutezza rispetto a quanto previsto dal progetto scientifico posto a base di gara ed alle svariate osservazioni contenute nelle singole schede del progetto scientifico medesimo;
- della coerenza con le modalità e gli accorgimenti espositivi;
- della qualità degli strumenti didattici proposti;

c) Flessibilità d'uso delle opere**max punti 15/100****c.1) Modularità, adattabilità, movimentazione di vetrine e supporti dei reperti** max 5 punti**c.2) Possibilità di integrazione e riproduzione delle soluzioni di allestimento** max 5 punti**c.3) Flessibilità, aggiornabilità e integrabilità degli impianti tecnici e illuminotecnici** max 5 punti

Le tre relazioni dei punti precedenti saranno composte ognuna da non più di 4 (quattro) fogli formato A4 o A3 contenenti sia parti descrittive che schemi grafici.

d) Pratiche di conservazione dei reperti**max punti 10/10**

Stante la non necessità verificata di vetrine dotate di climatizzazione attiva, la relazione illustrerà:

- sistemi di controllo ambientale passivo nelle vetrine;
- qualità dei supporti dei reperti ai fini della sicurezza e delle vibrazioni indotte dalle strutture e dai visitatori;
- sistemi di monitoraggio termo-igrometrico ambientale degli ambienti.

La relazione sarà composta da non più di 4 (quattro) fogli formato A4 o A3 contenenti sia parti descrittive che schemi grafici.

e) Personale specializzato

max punti 20/100

e.1) Archeologo max 10 punti

La relazione a firma dell'archeologo, che sarà composta da non più di 2 (due) fogli formato A4 o A3, dovrà permettere di valutare le modalità con cui la sua figura si integrerà nelle fasi di progettazione ed esecuzione delle strutture di allestimento e delle produzioni testuali, grafiche e multimediali e in quelle di movimentazione dei reperti.

e.2) grafico esperto nelle ricostruzioni tridimensionali max 10 punti

La relazione a firma del grafico sarà composta da non più di 2 (due) fogli formato A4 o A3 corredati da tavole grafiche in formato A3 o A4 illustranti le modalità di rappresentazione e i linguaggi grafici impiegabili per le elaborazioni previste.

f) Organizzazione del cantiere

max punti 5/100

L'Offerente dovrà proporre le soluzioni tecnico-organizzative che intende adottare per l'esecuzione delle opere e per quanto attiene alla logistica dei percorsi, tenuto conto della compresenza nella medesima area di luoghi di lavoro e di spazi aperti al pubblico.

L'organizzazione del cantiere, dovrà essere illustrata utilizzando non più di 3 (tre) fogli formato A4 o A3, e può essere eventualmente corredato di schemi grafici di dettaglio e di insieme, e dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte dell'Offerente nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

Nel caso venga superato il numero di fogli indicato non si terrà conto, in sede di valutazione dell'offerta, del numero di pagine eccedenti.

Le offerte tecniche che non avranno raggiunto un punteggio complessivo superiore al 50% di quello massimo previsto (vale a dire superiore a 35 punti) saranno escluse dalle fasi successive della procedura di gara e, di conseguenza, non avrà luogo l'apertura della Busta contenente l'offerta economica.

I singoli elementi ed i rispettivi punteggi saranno determinati applicando il metodo aggregativo-compensatore, attraverso la seguente formula:

SCALA DI PREFERENZE	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
SCARSO	0,40
INSUFFICIENTE	0,25

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i, per quanto attiene agli elementi di natura qualitativa, saranno determinati, dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, attraverso le modalità indicate all'allegato P) del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Qualora il numero delle offerte da sottoporre a valutazione sia minore di tre, l'assegnazione dei coefficienti sarà determinata attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

5.2 L'Offerta economica (max punti 30/100) :

a) Tempo di realizzazione max punti 5/100

per la riduzione del tempo di esecuzione dell'allestimento, il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = T_i/T_{\text{max}} * W_i$$

dove T_i = numero giorni di riduzione rispetto a quelli max previsti offerto dal concorrente;
 T_{max} = numero di giorni di riduzione massimi offerti;
 W_i = punteggio attribuito al requisito;

Tenendo conto dei termini temporali del finanziamento, che richiedono l'esecuzione effettuata entro il 10 luglio 2013, il tempo massimo a disposizione per il completamento dell'opera è fissato in giorni 105 (centocinque) naturali e consecutivi. I concorrenti potranno proporre una minore durata esprimendo la propria offerta che dovrà essere corredata da un dettagliato cronoprogramma delle fasi di lavoro .

Il tempo di esecuzione complessivo offerto non può essere inferiore a giorni 90.

Qualora l'offerta prevedesse un periodo di tempo inferiore tale valore verrà riportato automaticamente al limite complessivo di 90 giorni.

In caso di discordanza tra il numero dei giorni indicati in cifre e quelli indicati in lettere, prevalgono quelli indicati in lettere.

b) Sconto sull'importo a base di gara max punti 25/100

L'Amministrazione attribuirà il punteggio massimo al concorrente che avrà offerto il ribasso (espresso in percentuale) più conveniente sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, e determinerà il punteggio riportato dai concorrenti secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = R_i/R_{\text{max}} * W_i$$

dove R_i = il ribasso percentuale formulato dal concorrente esimo;
 R_{max} = il ribasso percentuale massimo offerto;
 W_i = punteggio attribuito al requisito.

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci 5.1 (Offerta Tecnica) e 5.2 (Offerta Economica), da cui sarà stilata la relativa graduatoria.

La partecipazione alla gara costituisce la piena accettazione delle valutazioni di merito effettuate dalla commissione giudicatrice

Saranno escluse dalla gara le offerte tecniche che risultino incomplete o carenti sotto il profilo tecnico-documentale sia per la incompleta documentazione giustificativa della proposta, sia per insufficienza degli elaborati che permettono di individuare in maniera univoca ed esaustiva la proposta stessa, sia, infine per erronee impostazioni di carattere tecnico.

Saranno parimenti escluse le offerte tecniche redatte in violazione dei limiti di ammissibilità delle stesse o di norme tecniche imperative.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento, ad eccezione che per la garanzia, parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara.

Non sono ammesse varianti .

Fermo restando che l' Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, in caso di offerte uguali

si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.81 D.Lgs. n. 163/2006).

Art. 6. PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

I progetti – offerta saranno sottoposti alla valutazione di una commissione giudicatrice, nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La commissione è presieduta, come previsto dall'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal Dirigente del Servizio proponente ed è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, interni o esterni, esperti nello specifico settore a cui si riferisce il contratto.

Sono ammessi a presenziare alle sedute pubbliche di gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il procedimento si svolgerà secondo lo schema di seguito riportato:

Il giorno **30.07.2013** alle ore **10,00** presso una sala del Settore Sviluppo Urbano ed Economico – Via Quintino Sella n. 1, 1° piano, dichiarata aperta la gara, in seduta pubblica la Commissione, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'apertura degli stessi e all'ammissione dei concorrenti sulla base dell'esame della documentazione contenuta nella busta recante l'indicazione “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, provvedendo ad eventuali esclusioni, nei casi sopra descritti, salva l'applicazione dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, ove ne ricorrano le condizioni.

Provvederà poi ad aprire le buste recanti l'indicazione “**OFFERTA TECNICA**”, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti, e a far racchiudere le medesime in un faldone controfirmato dai membri della Commissione e dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste recanti l'indicazione “**OFFERTA TECNICA**” effettuandone l'esame ed escludendo dalla gara i concorrenti le cui offerte tecniche **risultino incomplete o carenti sotto il profilo tecnico-documentale sia per la incompleta documentazione giustificativa della proposta, sia per insufficienza degli elaborati che permettono di individuare in maniera univoca ed esaustiva la proposta stessa, sia, infine per erronee impostazioni di carattere tecnico. Saranno parimenti escluse le offerte tecniche redatte in violazione dei limiti di ammissibilità delle stesse o di norme tecniche imperative.**

La commissione giudicatrice si riserva la facoltà di chiedere in sede di esame dei progetti-offerta precisazioni ai concorrenti che sono tenuti a fornirle nei termini e nei modi stabiliti dalla stessa. Ad esame completato, la Commissione valuterà comparativamente le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicate.

Esaurite le suddette operazioni limitatamente ai soli concorrenti ammessi dopo la valutazione delle offerte tecniche, che, ove le operazioni di gara non si svolgano nello stesso giorno, verranno convocati via fax almeno **due** giorni naturali e consecutivi prima, in seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste recanti l'indicazione “**OFFERTA ECONOMICA**” e, previa verifica della regolarità formale e della completezza dell'offerta economica, nonché della presenza di offerte imputabili ad un unico centro decisionale, disponendone l'esclusione, darà lettura di ciascuna di esse e determinerà, previa eventuale seduta riservata di esame ed attribuzione dei relativi punteggi, l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri indicati nell'art. 3 del C.S.A., salva verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 163/2006. I criteri ed il procedimento di verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse sono previsti dagli artt.87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Al fine di valutare la congruità dell'offerta, la commissione procederà all'esame delle giustificazioni presentate in sede di offerta ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Le giustificazioni potranno riguardare, a titolo esemplificativo, quanto previsto dall'art. 87, c. 2. La Commissione, in seduta riservata, sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. In alternativa la

commissione può procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88. All'esito del procedimento di verifica la commissione dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala fatto salvo il diritto di non aggiudicazione in capo all'Amministrazione nei casi sopra indicati L'aggiudicazione definitiva diventa efficace all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti generali e tecnico-economici dichiarati in sede di partecipazione alla gara effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia, con le conseguenze di legge, e non equivale ad accettazione dell'offerta. L'operatore economico che risulterà aggiudicatario ed eventualmente i concorrenti sottoposti a verifica, dovranno presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici richiesti per la partecipazione, ed in particolare bilanci, dichiarazioni I.V.A, modelli di dichiarazione dei redditi, modelli UNICI, fatturazioni e le dichiarazioni di servizio o contratti.

Si provvederà a determinare la nuova aggiudicazione secondo la graduatoria, qualora l'aggiudicatario e/o alcuno dei concorrenti sottoposti a controllo risultino non possedere i suddetti requisiti con le conseguenze di legge.

Ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, del D.Lgs. n. 163/2006 una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di 60 gg., termine durante il quale l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile. Il contratto non può comunque essere stipulato, salvo quanto previsto dal comma 10-bis, lett. a), prima di 35 gg. dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si richiama inoltre quanto previsto dall'art. 11, comma 10-ter in ordine alle ipotesi di sospensione del termine di cui sopra.

L'esecuzione di urgenza è consentita nei casi previsti dal comma 9.

Le offerte hanno validità per 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere agli offerenti il differimento del termine ai sensi dell'art. 11, c.6, del D.Lgs. n.163/2006.

Art. 7. OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per quanto riguarda gli obblighi a carico della Ditta aggiudicataria si richiamano le norme, le prescrizioni e condizioni vigenti in materia di contratti pubblici e quelle contenute nel Capitolato speciale di appalto. Si richiamano gli obblighi di tracciabilità finanziaria L. 13 agosto 2010, n. 136. Da ultimo si richiama il disposto di cui agli artt.1-bis della L. 18.10.2001 n. 383 e s.m. e 43 e 44-bis del D.P.R. n. 445/2000, che rispettivamente prevedono:

Art.1-bis comma 14, L. n. 383/2001 “ *I soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione sono esclusi dalle gare di appalto pubblico fino alla conclusione del periodo di emersione.*”

Art. 43 comma 1. D.P.R. n. 445/2000 “ *Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.* “

Art. 44-bis comma 1. D.P.R. n. 445/2000 “ *Le informazioni relative alla regolarità contributiva sono acquisite d'ufficio, ovvero controllate ai sensi dell'articolo 71, dalle pubbliche amministrazioni procedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore.*”

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO**
Arch. Liliana Patriarca