

Seg. Sindaco

H

Allegato 2)
(modello domanda e autocertificazione)

Al Sindaco
del Comune di Vercelli
p.zza Municipio 5
16100 VERCELLI

OGGETTO: DOMANDA PER LA NOMINA DI AMMINISTRATORE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE NELLA SOCIETA' PARTECIPATA "ATENA PATRIMONIO".

Io sottoscritto/a *Luigi Morandi*
nato/a il
residente a via
CAP
tel. fax cellulare
e-mail PEC.

Visto l'avviso del Sindaco, pubblicato all'Albo Pretorio, relativo alla Società Partecipata:
"ATENA PATRIMONIO S.r.l."

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina di componente:

(barrare l'incarico di proprio interesse)

del Consiglio di Amministrazione;

del Collegio Sindacale;

la propria disponibilità all'incarico per la durata di tre anni dalla nomina.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;

di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.

di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L., in particolare:

1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione dell'azienda della cui nomina si tratta, oltre che nel Comune di Vercelli, nonché dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);

2. di non essere dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta, e di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del TUEL);

3. di non essere legale rappresentante o dirigente di società per azioni con capitale detenuto per oltre il 50 per cento dall'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 10 del TUEL);

4. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o azienda dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 11 del TUEL);

5. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione dell'azienda della cui nomina si tratta o che dagli stessi riceva in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del TUEL);

6. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse dell'azienda della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dall'azienda della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della regione (art. 63, comma 1, punto 2, del TUEL);

7. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore della Società Partecipata "ATENA PATRIMONIO" (art. 63, comma 1, punto 3, del TUEL);

8. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con l'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 4, del TUEL);

9. di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso l'azienda della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato dell'azienda stessa (art. 63 comma 1, punto 5, del TUEL);

10. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso l'azienda di cui si tratta (art.63, comma 1 punto 6 del TUEL);

11. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1,2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

- di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 2382 del Codice Civile;
- ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile:
 - di non ricoprire la qualità di socio illimitatamente responsabile di società concorrente;
 - di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
 - di non essere amministratore o direttore generale in società concorrente;
- di non essere certificato appartenente ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs.267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L.174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della L.213/2012;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art.53, comma 16, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;

DICHIARO, ALTRESI'

1.che, in caso di nomina o designazione, mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2.di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

.....

3.di ricoprire le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

PRESIDENTE CDA - FARMACIA COMUNALI CASIMIRI SPA

4.di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

- NO
 SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare*:

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con Atena Patrimonio, Società per la quale è proposta la candidatura;

- NO
 SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare*:

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con l'Ente sopraindicato;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di Società che si trovino in stato di fallimento, di Società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 – della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge:

NO

SI

in caso affermativo specificare enti/società:

.....

DICHIARO , inoltre:

ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) (si veda allegato 3) di godere – a carico delle finanze pubbliche – delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (*elenicare gli importi ed enti erogatori*)

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:

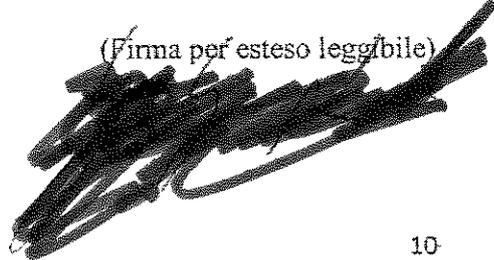
- che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali";
- che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs.33/2013;
- che, in esecuzione alla delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015 in ambito a provvedimenti in materia di Trasparenza, anche per i candidati non nominati si procederà alla pubblicazione del Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", e che, in tal caso, si chiede di sottrarre alla pubblicazione i propri dati personali come di seguito espressamente indicati (*n.b. cancellare quelli non di interesse*):

- luogo di nascita
- stato civile
- residenza
- codice fiscale/partita iva
- numeri telefono
- indirizzi email/PEC

Luogo e data



(Firma per esteso leggibile)



ALLEGRO

Curriculum vitae

Fotocopia documento di identità

- Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- Eventuale ulteriore documentazione (*descrivere*)

Luogo e data




(Firma per esteso leggibile)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIUSEPPE LUIGI MORANDI
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
E-mail PEC [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DA APRILE 2001 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Francesco Peiralia – Dottore Commercialista
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale e tributaria, dichiarazioni dei redditi, contenzioso tributario, contabilità, bilanci d'esercizio, pianificazione e controllo di gestione, rapporti con enti pubblici, assistenza alla clientela ed al contribuente, consulenza del lavoro.

- Date DA GENNAIO 2007 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività libero professionale di consulente tributario.
- Tipo di azienda o settore Consulenza fiscale e contabile alla clientela
- Tipo di impiego Consulenza fiscale e tributaria, dichiarazioni dei redditi, contenzioso tributario, contabilità, bilanci d'esercizio, rapporti con enti pubblici, assistenza alla clientela ed al contribuente.

- Date DA OTTOBRE 2013 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacie Comunali Corsichesi Spa – Municipalizzata del comune di Corsico- MI
- Tipo di azienda o settore Municipalizzata a capitale pubblico/privato (Farmacia comunale)
- Tipo di impiego Presidente del consiglio d'amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione d'impresa pubblica, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale, valutazione delle performance di gestione, gestione economica e finanziaria.



- Date Da maggio 2015 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Milano
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Presidente della commissione di esperti per l'esame delle candidature per la nomina di rappresentanti dell'ente
 - Principali mansioni e responsabilità Commissione di valutazione delle candidature per nomine in enti pubblici o partecipati dalla Città Metropolitana di Milano
-
- Date Anno 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione ENAIP Lombardia
 - Tipo di azienda o settore Ente formativo
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione d'impresa
-
- Date Anno 2010, 2012, 2013 e 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Luigi Clerici di Abbiategrasso
 - Tipo di azienda o settore Ente formativo
 - Tipo di impiego Docente in diritto del lavoro e autoimprenditorialità.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date Anni 2007 e 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione ENAIP Lombardia
 - Tipo di azienda o settore Ente formativo
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di economia aziendale
-
- Date ANNO 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Consulenza.
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale e tributaria.
-
- Date DA LUGLIO 2005 A GIUGNO 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Trezzano Multiservizi Spa – Municipalizzata del comune di Trezzano sul Naviglio – MI
 - Tipo di azienda o settore Municipalizzata a capitale interamente pubblico (Farmacia comunale, squadra manutenzioni e appalto pulizie)
 - Tipo di impiego Amministratore
 - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione d'impresa pubblica, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale, valutazione delle performance di gestione.
-
- Date DA GENNAIO 2001 AD MARZO 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Buccinasco
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dall'anno 1999 all'anno 2005
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea in Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio

Laurea con la votazione di 98/110 con la tesi di laurea dal titolo "Gli ammortizzatori sociali nell'ordinamento giuridico italiano"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dall'anno 1994 all'anno 1999

Liceo Scientifico B. Pascal di Abbiategrasso – MI

Materie scientifiche ed umanitarie

Maturità scientifica

Votazione di 74/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

No

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e capacità di coordinare il lavoro di un team di persone, capacità di lavoro in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, redazione di bilanci societari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto di Office e del pacchetto Windows, in particolar modo dei programmi Word ed Excell.

Ottima conoscenza dei programmi di posta elettronica (outlook) e di internet explorer.

Ottima conoscenza dei maggiori programmi di contabilità aziendale e di consulenza tributaria.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Portato al lavoro in team e capacità di auto-organizzazione del lavoro

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 1998 conseguito il certificato di grado ottavo in inglese parlato rilasciato dal Trinity College di Londra.

ALLEGATI //

Ai sensi del DPR 445/2000 si autocertificano come veritiere le informazioni contenute nel presente documento.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.



