



**CITTÀ DI VERCELLI**  
**SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTARIO E PATRIMONIALE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
PER IL PERIODO 01.01.2016 – 31.12.2020  
(CIG N. 6462983E47)**

Il Comune di Vercelli intende provvedere, ai sensi dell'art. 210 del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 76 del vigente Regolamento di contabilità, all'affidamento del Servizio di Tesoreria.

**Art. 1 – Oggetto del Servizio di Tesoreria**

Il Servizio di Tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune e finalizzate in particolare:

- Alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese;
- Alla tenuta delle relative registrazioni in ordine cronologico giornaliero mediante apposito "giornale di cassa" da consegnare quotidianamente al Comune;
- Alla trasmissione trimestrale della situazione di cassa;
- Alla custodia di titoli e valori di proprietà del Comune e quanto di terzi per cauzioni ed altro;
- Alla gestione di eventuali conti correnti bancari;
- Agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti dell'Ente e dalla convenzione.

Il servizio dovrà essere regolato secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con atto consiliare n. 104 del 29.10.2015.

**2. Luogo di esecuzione dell'appalto**

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'impresa aggiudicataria ubicati nel Comune di Vercelli. La mancata apertura dello sportello di Tesoreria e/o per una durata diversa da quella indicata nel bando costituisce causa insindacabile di revoca dell'aggiudicazione, ovvero di risoluzione del contratto di affidamento del servizio.

**3. Modalità di esecuzione dell'appalto**

Le modalità di esecuzione del servizio di Tesoreria sono disciplinate dalla normativa vigente, dal Regolamento di contabilità dell'Ente, dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 104 del 29.10.2015 e dal presente documento.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere gestito con metodologie e criteri informatici che consentano: l'emissione di ordinativi di pagamento e di riscossione informatici anche mediante applicazione della firma digitale come definita dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445; l'interscambio dei dati e della documentazione ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs 267/2000 mediante collegamento informatizzato e diretto con l'Ente; la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese, oltre che in contanti presso gli sportelli di Tesoreria, anche con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari; l'archiviazione e la conservazione documentale informatica, ivi compresa la resa del conto del Tesoriere, in conformità alle prescrizioni del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 ed alla specifica disciplina vigente in materia.

Non è ammessa la sub-concessione. Resta fermo quanto previsto dall'art. 54, comma 1-bis, del D.L. n. 69/2013, convertito nella legge n. 98/2013, secondo cui il tesoriere "che rivesta la qualifica di società per azioni, può delegare, anche per i servizi di tesoreria già affidati, la gestione di singole fasi o processi del servizio ad una società per azioni che sia controllata dal tesoriere ai sensi dell'articolo 2359, primo comma, numeri 1) e 2), del codice civile. Il tesoriere che deleghi la gestione di singole fasi o processi del servizio di tesoreria garantisce che il servizio sia in ogni caso erogato all'ente locale nelle modalità previste dalla convenzione, e mantiene la responsabilità per gli atti posti in essere dalla società delegata. In nessun caso la delega della gestione di singole fasi o processi del servizio può generare alcun aggravio di costi per l'ente"

È vietata la cessione del contratto a terzi, salve le ipotesi di cui all'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006

#### **Art. 4 – Valore dell'appalto**

Il servizio di Tesoreria è effettuato a titolo gratuito. Ai fini di quanto disposto dall'art. 29, comma 12, lett a.2) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (metodo per il calcolo del valore stimato dei contratti pubblici – servizi bancari e altri servizi finanziari) il valore del contratto è determinato in €. 190.000,00.

#### **Art. 5 – Durata del Servizio**

La durata della convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria è di anni 5 (cinque), a decorrere dall'01.01.2016 e fino al 31.12.2020.

#### **Art. 6 – Procedura di gara**

La procedura per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 3, comma 37 del D.lgs 12 aprile 2006 n. 163, aggiudicando il servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D.lgs 12 aprile 2006 n. 163.

#### **Art. 7 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria gli Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività bancaria, ai sensi del D.L.vo 01.09.1993, n. 385, che abbiano almeno una succursale nel Comune di Vercelli o che si impegnino ad aprirne una entro il 31.12.2015 in caso di aggiudicazione.

Possono partecipare altresì alla trattativa i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, con l'avvertenza che nel caso in cui un Istituto di credito partecipi contemporaneamente in proprio e come facente parte di un raggruppamento, verrà escluso sia l'Istituto che il raggruppamento.

Costituiscono, inoltre, condizioni di ammissione alla gara:

- essere iscritti alla Camera di Commercio con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita IVA, e con attestazione degli organi di amministrazione, delle persone che li compongono nonché dei poteri loro conferiti, oppure iscrizione negli appositi albi in caso di cooperative;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
- essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con gli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica

da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

#### **Art. 8 Capacità economico – finanziaria e tecnica**

Per i requisiti di capacità economico – finanziaria si rimanda a quanto disposto dall'art. 208 del D-Lgs. 267/2000;

Per i requisiti di capacità tecnica, si rinvia a quanto contenuto nei parametri di valutazione riportati nelle schede di offerta allegate.

#### **Art. 9 – Partecipazione alla gara**

Per l'ammissione alla gara di cui al presente capitolato, l'Istituto di credito concorrente dovrà far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Vercelli un **plico chiuso**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà chiaramente risultare la dicitura. **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Vercelli”**, oltre l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo).

L'offerta dovrà essere indirizzata a: **Comune di Vercelli – P.zza Municipio n. 5 – 13100 Vercelli** facendola pervenire, entro il termine e nei modi indicati nel bando di gara.

Il termine fissato dal bando di gara per la partecipazione è perentorio. Nel caso di raccomandata A.R., al fine della ricezione, non farà fede il timbro postale, bensì l'ora e la data di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vercelli. Trascorso tale termine non resterà valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella già presentata.

I plichi pervenuti oltre la scadenza non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Il recapito dell'offerta entro il suddetto termine è ad esclusivo rischio del mittente.

#### **Art. 10 – Contenuto del plico**

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione, tre buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A) B) e C)** riportanti le seguenti diciture:

**Busta A) Documentazione amministrativa**

**Busta B) Offerta tecnica**

**Busta C) Offerta economica**

#### **Art. 11 – Contenuto delle buste**

**Busta A) Documentazione amministrativa**

in tale busta A) dovranno essere inserite:

La domanda di partecipazione alla gara sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda la ditta dovrà allegare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, resa ai sensi della legislazione vigente, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006;
- b) dichiarazione della Banca d'Italia o autocertificazione del legale rappresentante resa ai sensi della legislazione vigente attestante che l'Istituto di credito è autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.L.vo 01.09.1993, n. 385;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in

oggetto), del codice fiscale e della partita IVA, e con attestazione degli organi di amministrazione, delle persone che li compongono nonché dei poteri loro conferiti, oppure iscrizione negli appositi albi in caso di cooperative;

- d) autocertificazione redatta ai sensi della legislazione vigente di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) autocertificazione redatta ai sensi della legislazione vigente di essere in regola con gli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 recante disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e rapporti di lavoro a tempo parziale in merito alla regolarità contributiva;
- f) autocertificazione redatta ai sensi della legislazione vigente di rispettare al momento di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- g) autocertificazione redatta ai sensi della legislazione vigente attestante la presenza di almeno una succursale nel Comune di Vercelli o l'impegno sottoscritto dal legale rappresentante dell'Istituto di credito o dall'Istituto capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ad aprire una succursale nel Comune di Vercelli entro il 31.12.2015 in caso di aggiudicazione;
- h) autocertificazione redatta ai sensi della legislazione vigente di aver svolto il servizio di tesoreria a favore di almeno un Comune capoluogo di Provincia, il cui contratto non sia stato risolto anticipatamente per inadempienze contrattuali;
- i) autocertificazione redatta ai sensi della legislazione vigente nella quale l'Istituto di credito o i partecipanti al raggruppamento temporaneo di imprese dichiarino che altri Istituti di credito controllati o collegati non presentino offerte autonome;
- j) dichiarazione di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta economica nonché di ritenere che il contenuto della convenzione e degli atti di gara risulti esaustivo per la formazione dell'offerta e per la conseguente puntuale gestione del servizio;
- k) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con la quale l'Istituto di credito attesti l'accettazione integrale delle condizioni specificate nel presente capitolato, nonché nella convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 104 del 29.10.2015;
- l) di acconsentire ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- m) l'attestazione di avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC (numero CIG 6462983E47; contributo a pagare € 20,00) (si precisa che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte)

.Il Comune applica l'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, nonché l'art. 38, comma 2 bis, del medesimo D. Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90. Conseguentemente, in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni di cui al presente articolo o altre carenze documentali, sarà consentita la regolarizzazione e verrà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 500,00.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara tramite la BDNCP. Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP, per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la

consultazione dei dati sono presenti sul sito dell'Autorità. L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" **che dovrà essere inserito nella busta A.**

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge n. 15/68 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assenza dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla gara.

I termini di ricezione delle offerte sono regolati dall'art. 70 del D.L.vo n. 163/2006, cioè stabilito in non meno di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tutti gli Istituti di credito partecipanti dovranno presentare i documenti previsti dal presente articolo, con esclusione dell'impegno ad aprire una succursale nel Comune di Vercelli entro il 31.12.2015 in caso di aggiudicazione, che verrà assunto dall'Istituto di credito capogruppo. L'assenza dei requisiti richiesti anche da parte di un solo partecipante al raggruppamento comporterà la non ammissione alla gara.

### **Busta B) Offerta tecnica**

in tale busta B) dovrà essere inserita la sola offerta tecnica e non dovrà contenere altra documentazione.

L'offerta tecnica sarà vincolante per l'Istituto di credito offerente o il raggruppamento temporaneo d'impresa e dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere formulata, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente le singole schede d'offerta per ciascun parametro di valutazione, allegata al Capitolato d'appalto.

Le schede di offerta devono essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Istituto di credito partecipante in proprio o da ogni singolo Istituto di credito partecipante al raggruppamento temporaneo d'impresa e costituiscono parte integrante del presente capitolato speciale d'appalto.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o indeterminate, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quanto indicato negli elaborati di gara ed elencati nei modelli di scheda allegati al presente capitolato.

Sarà inoltre causa di esclusione l'inserimento di indicatori (spread, valori, ecc...) formulati in maniera diversa da quanto previsto.

L'offerta numerica dovrà essere espressa:

- Indicando i numeri interi (schede n. 1,2 e 3 - parametro a));
- Indicando i numeri interi con eventualmente 2 (due) decimali (scheda n. 3 - parametro b)).

I commenti riportati in calce a ciascun parametro costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

Le offerte presentate possono essere ritirate fino all'apertura della gara.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa si evidenzia l'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 37 del D.L.vo n. 163/2006.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre non vincola in alcun modo il Comune di Vercelli, il quale si riserva la più ampia libertà di giudizio per la valutazione della stessa.

### **Busta C) Offerta economica**

in tale busta C) dovrà essere inserita la sola offerta economica e non dovrà contenere altra documentazione.

L'offerta economica sarà vincolante per l'Istituto di credito offerente o il raggruppamento temporaneo d'impresa e dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere formulata, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente le singole schede d'offerta per ciascun parametro di valutazione, allegata al Capitolato d'appalto.

Le schede di offerta devono essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Istituto di credito partecipante in proprio o da ogni singolo Istituto di credito partecipante al raggruppamento temporaneo d'impresa e costituiscono parte integrante del presente capitolato speciale d'appalto.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o indeterminate, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quanto indicato negli elaborati di gara ed elencati nei modelli di scheda allegati al presente capitolato.

Sarà inoltre causa di esclusione l'inserimento di indicatori (spread, valori, ecc...) formulati in maniera diversa da quanto previsto.

L'offerta numerica dovrà essere espressa:

- Indicando 3 (tre) cifre dopo la virgola nei parametri espressi in percentuale (schede n. 1,2 e 4 - parametro 2a));
- Indicando i numeri interi con eventualmente due decimali (schede n. 3 e 4 - parametro b)).

I commenti riportati in calce a ciascun parametro costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

Le offerte presentate possono essere ritirate fino all'apertura della gara.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa si evidenzia l'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 37 del D.L.vo n. 163/2006.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre non vincola in alcun modo il Comune di Vercelli, il quale si riserva la più ampia libertà di giudizio per la valutazione della stessa.

#### **Art. 12 – Svolgimento della procedura di gara**

Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, **in seduta pubblica** all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documentazione Amministrativa" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione alla gara. Quindi la Commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti l'Offerta Tecnica. **In seduta segreta** la Commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione di cui al presente capitolato.

Quindi la Commissione, nuovamente **in seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica. terminate tali operazioni la Commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria, che avrà ottenuto il punteggio maggiore derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nella offerta economica.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i rappresentanti/delegati delle imprese offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbali.

#### **Art. 13 - Criteri di aggiudicazione**

Il servizio verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, secondo i parametri di valutazione riportati nelle schede di offerta allegate, restando peraltro condizionata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Ente accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, si darà avvio al procedimento di decadenza dalla gara dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario. Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente autorità giudiziaria.

Il Comune potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, sempre che la stessa sia ritenuta dalla competente Commissione di gara valida e soddisfacente rispetto ai parametri prefissati. In caso di parità di punteggio delle offerte l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più elevato per il parametro n. 4 di cui al punto b) della scheda di offerta economica.

I calcoli necessari per l'aggiudicazione verranno effettuati per troncamento della quarta cifra decimale.

Il Comune, inoltre, si riserva di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio.

In caso di gara deserta il Comune si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio di tesoreria mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando a norma dell'art. 57, comma 2.a del D. Lgs. 163/2006.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare la documentazione richiesta dall'Ente ed a stipulare il contratto nel termine che verrà fissato successivamente.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo non si possa pervenire alla stipulazione della convenzione in tempo utile, per causa imputabile all'Istituto di credito aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al successivo miglior offerente.

#### **Art. 14 – Stipulazione del contratto**

Il contratto, integrato dall'offerta tecnica ed economica, sarà stipulato secondo le vigenti forme ammesse dall'ordinamento, a rogito del Segretario Comunale, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario. Il servizio dovrà essere attivato a decorrere dal 1° gennaio 2016. Qualora entro tale data non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto sopra richiamato, l'aggiudicatario sarà tenuto in ogni caso all'esecuzione del servizio affidato.

#### **Art. 15 – Cause di esclusione**

In base a quanto disposto dall'art. 46, comma 1 bis, D.Lgs. 163/2006 (come modificato dal D.L. 70/2011), la Stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal disciplinare di gara e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

A norma dell'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari ad € 50,00.

Nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante, ferma restando l'applicazione della sanzione pecuniaria di cui al capoverso precedente, procederà ad assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di 10 giorni che precede, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non verrà richiesta alcuna regolarizzazione, né applicata alcuna sanzione.

Si rammenta che, a norma dell'art. 46, comma 1-ter, del D. Lgs. n. 163/2006, le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, del medesimo D. Lgs. n. 163/2006, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

### **Art. 16 – Altre condizioni particolari**

L'Amministrazione appaltante, nel caso di mutate esigenze di servizio, o in caso di offerte non compatibili rispetto alla disponibilità di bilancio o, comunque, in base a propria autonoma valutazione anche sul contenuto tecnico e/o economico delle offerte pervenute, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, fornendone la motivazione.

Le parti s'impegnano ad assolvere agli adempimenti previsti all'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Non è dovuto da parte degli operatori economici il contributo in sede di gara ai sensi dell'art.2 della Deliberazione del 05.03.2014 dell'A.V.C.P.

### **Art. 17 – Pubblicità**

La pubblicità dell'indizione della gara verrà effettuata con le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio Comunale, con la pubblicazione integrale del bando di gara;
- sul profilo di committente: [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it), con l'inserimento del bando, di tutti gli allegati e dello schema della convenzione, ai fini della loro consultazione e dell'utilizzo dei modelli resi disponibili per la partecipazione alla gara.

### **Art. 18 – Documentazione di gara**

La documentazione di gara e i relativi documenti complementari sono disponibili sul sito ufficiale del Comune di vercelli ([www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it)) e sono costituiti da:

- schema di convenzione di Tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 104 del 29.10.2015
- bando di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- allegato A) schede di offerta tecnica e di offerta economica.

### **Art. 19 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione per iscritto, mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax al numero appositamente segnalato dal concorrente. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nella domanda di partecipazione, oltre al domicilio eletto, la Pec della società e il numero di fax ai quali acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, l'Amministrazione Comunale concedente si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via Pec all'indirizzo "[protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it)" o in alternativa via fax al numero 0161/596377 ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo Pec o del numero del fax o dell'indirizzo (già indicati nella domanda di partecipazione) cui ricevere le comunicazioni.

### **Art. 20 – Richieste di informazioni**

A norma dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento amministrativo di gara è il Dott. Silvano Ardizzone, Direttore del Settore Finanziario, Tributario e Patrimoniale, tel. 0161596250 indirizzo e-mail [silvano.ardizzone@comune.vercelli.it](mailto:silvano.ardizzone@comune.vercelli.it) ;

Si precisa che le richieste di informazioni di natura amministrativa e tecnica sul disciplinare di gara verranno prese in considerazione solo se formulate per iscritto e inviate via fax e/o posta elettronica all'indirizzo succitato.

Le risposte saranno rese solo esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Vercelli ed in forma anonima.

### **Art. 21 – Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003**



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara di cui al presente bando;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate dal personale comunale;
- Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta;
- I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Vercelli;
- Il responsabile del trattamento è il Dott. Silvano Ardizzone;
- I dati forniti, nel rispetto dei principi della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati;
- Il concorrente in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

#### **Art. 22 – Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

Al fine dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, l'impresa concorrente ha l'obbligo di evidenziare le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni); a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta. In mancanza totale o parziale dell'indicazione delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili. La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione. Anche in tale caso, in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

#### **Art. 23 – Ricorsi**

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte ai sensi dell'art. 245 del Dl.gs n. 163/2006 e dell'art. 120, comma 5, del D.Lgs. 0.07.2010, n. 104.

#### **Art. 23 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia alla normativa vigente.