

Allegato 2)

Comune di Vercelli
N. Prot. 0002072 / 2018
Data 15/01/2018
Tit. I Cl. 15 Fasc.
UOR: SERVIZIO AFFARI GENERALI



Al Sindaco
del Comune di Vercelli

P.zza Municipio 5
16100 VERCELLI

OGGETTO: CANDIDATURA PER NOMINA DI N. 1 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI DIREZIONE DELLA FONDAZIONE ISTITUTO DI BELLE ARTI E MUSEO LEONE

Io sottoscritto/x CORAZZA FABIO
nato/x [REDACTED] il [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]
residente a [REDACTED] via [REDACTED]
CAP [REDACTED]
tel. [REDACTED] fax [REDACTED] cellulare [REDACTED]
e-mail [REDACTED] PEC [REDACTED]

Visto l'avviso del Sindaco pubblicato all'Albo Pretorio relativa alla nomina per la carica di componente del Consiglio di Direzione della Fondazione Istituto di Belle Arti e Museo Leone

PRESENTO

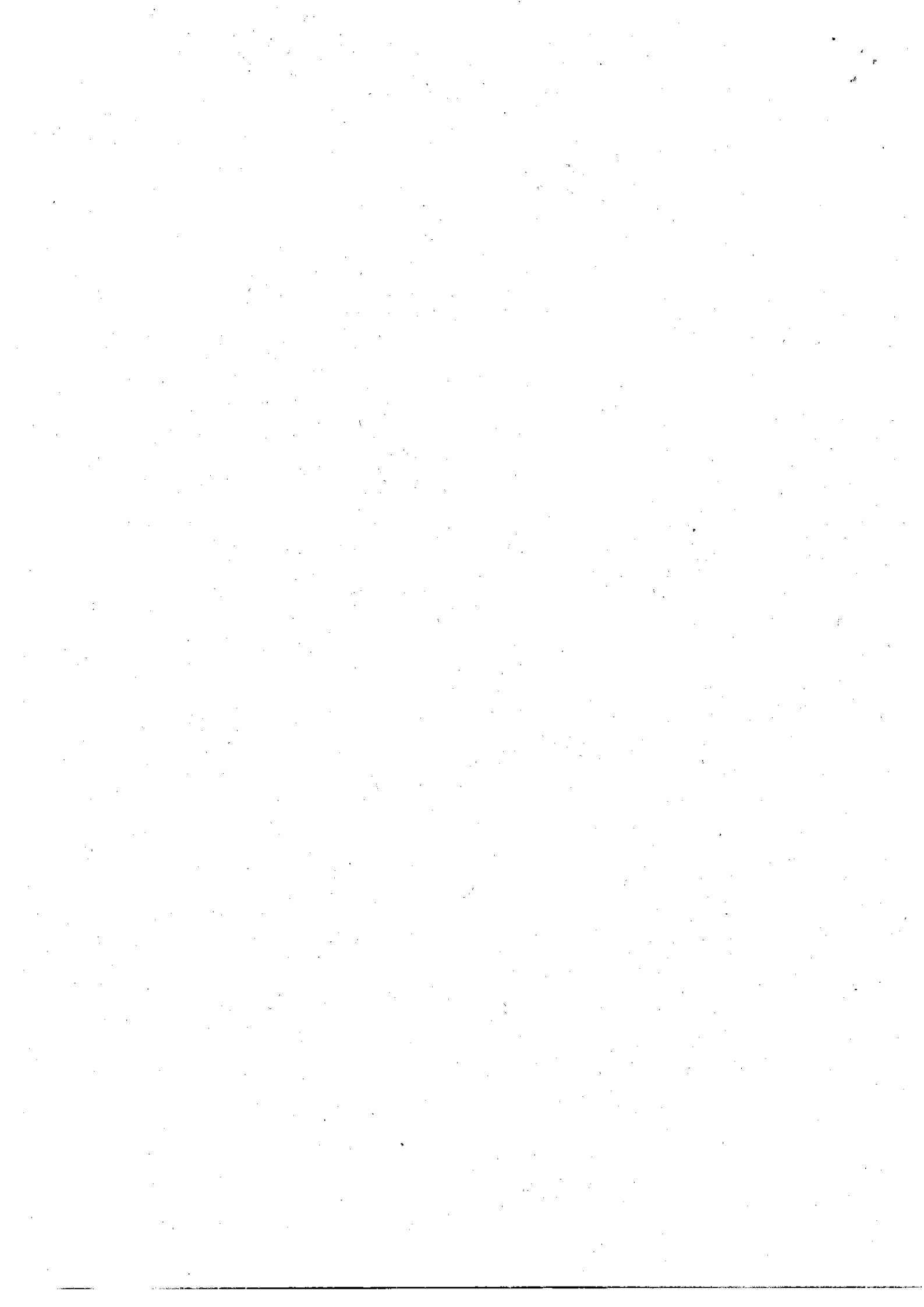
la candidatura per la nomina di componente del Consiglio di Direzione della Fondazione Istituto di Belle Arti e Museo Leone e la disponibilità ad esercitare le relative funzioni limitatamente al periodo di tempo di durata in carica del Consiglio stesso.

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatte salve il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.
- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L., ovvero:

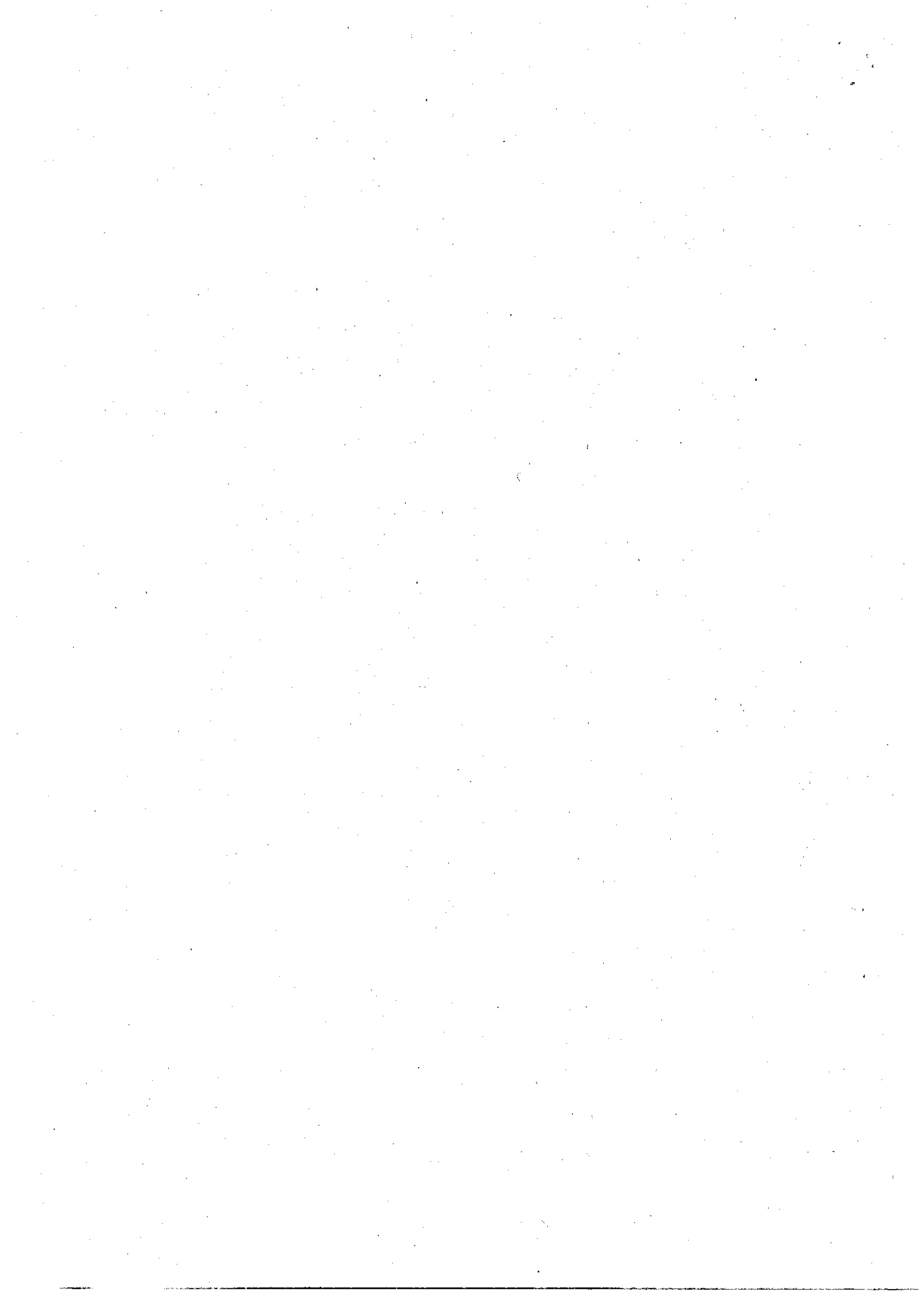
1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione della Fondazione della cui nomina si tratta, oltre che nel Comune di Vercelli, nonché dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);



2. di non essere dipendente della Fondazione della cui nomina si tratta;
3. di non essere legale rappresentante o dirigente di società per azioni con capitale detenuto per oltre il 50 per cento dalla Fondazione della cui nomina si tratta (art. 60, comma 10 del TUEL);
4. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o dipendente della Fondazione della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 11 del TUEL);
5. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione della Fondazione della cui nomina si tratta o che dagli stessi riceva in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del TUEL);
6. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse della Fondazione della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dalla Fondazione della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della regione (art. 63, comma 1, punto 2, del TUEL);
7. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore delle imprese di cui ai precedenti punti 5 e 6 (art. 63, comma 1, punto 3, del TUEL);
8. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con la Fondazione della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 4, del TUEL);
9. di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso la Fondazione della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato dell'azienda stessa (art. 63 comma 1, punto 5, del TUEL);
10. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso la Fondazione di cui si tratta (art.63, comma 1 punto 6 del TUEL);
11. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1,2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

- di non essere certificato appartenente ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982;
- di non trovarmi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs.267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L.174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della L.213/2012;
- di non trovarmi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art.53, comma 16, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarmi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;

DICHIARO, ALTRESI'



1. che in caso di nomina o designazione mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*indicare periodo*):

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche:

4. di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

SI (*specificare:*)

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'ente per il quale è proposta la candidatura;

SI (*specificare:*)

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con l'Ente sopraindicato;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di società che si trovino in stato di fallimento, di società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistano procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 – della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge.

SI

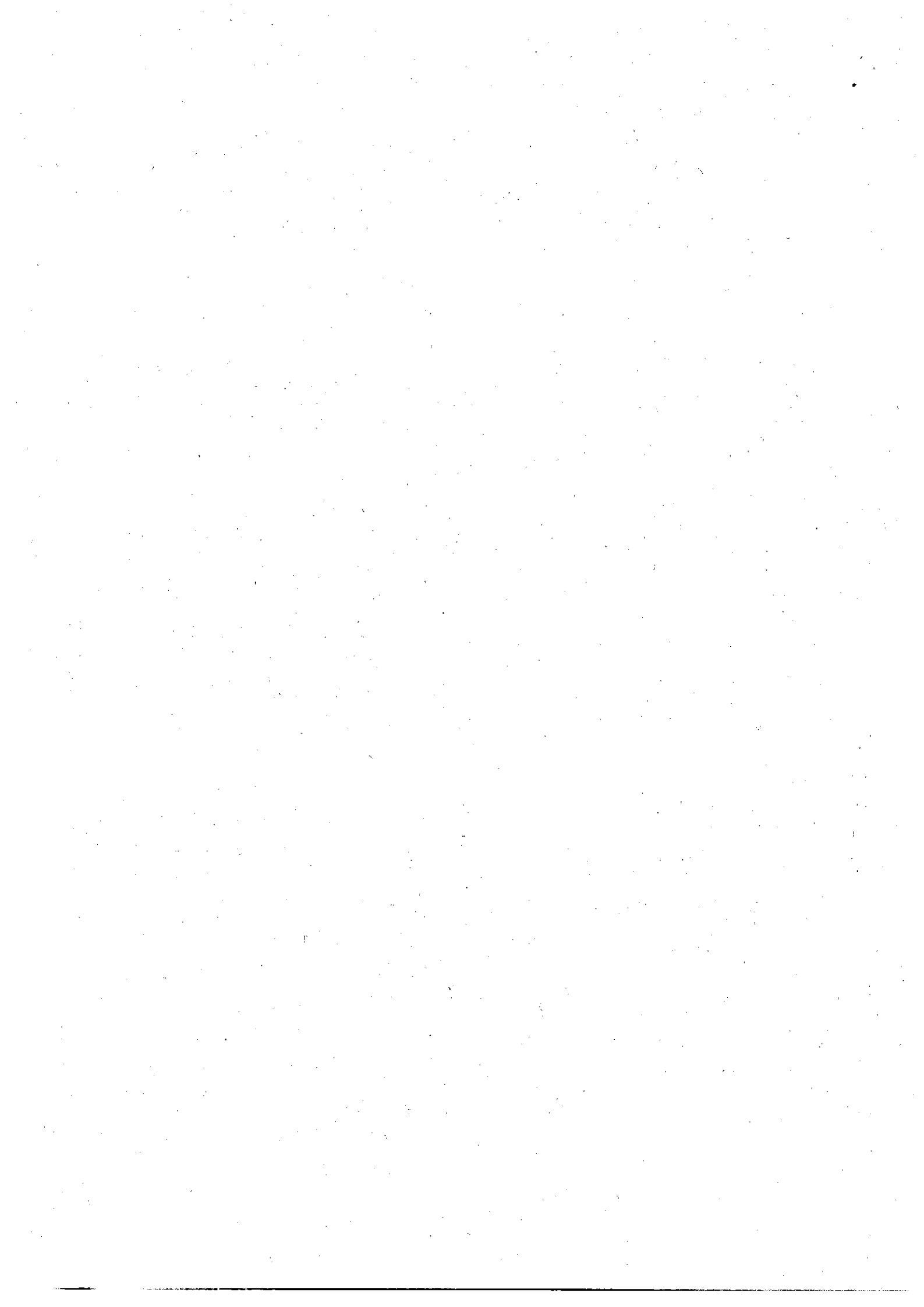
in caso affermativo specificare enti/società:

DICHIARO , inoltre:

ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) (si veda allegato 3) di godere – a carico delle finanze pubbliche – delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (*elencare gli importi ed enti erogatori*)

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:

che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18,19,20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali";



che i dati relativi ai rappresentati nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno soggetti alla pubblicazione di cui al D.Lgs.33/2013 e s.m.i.

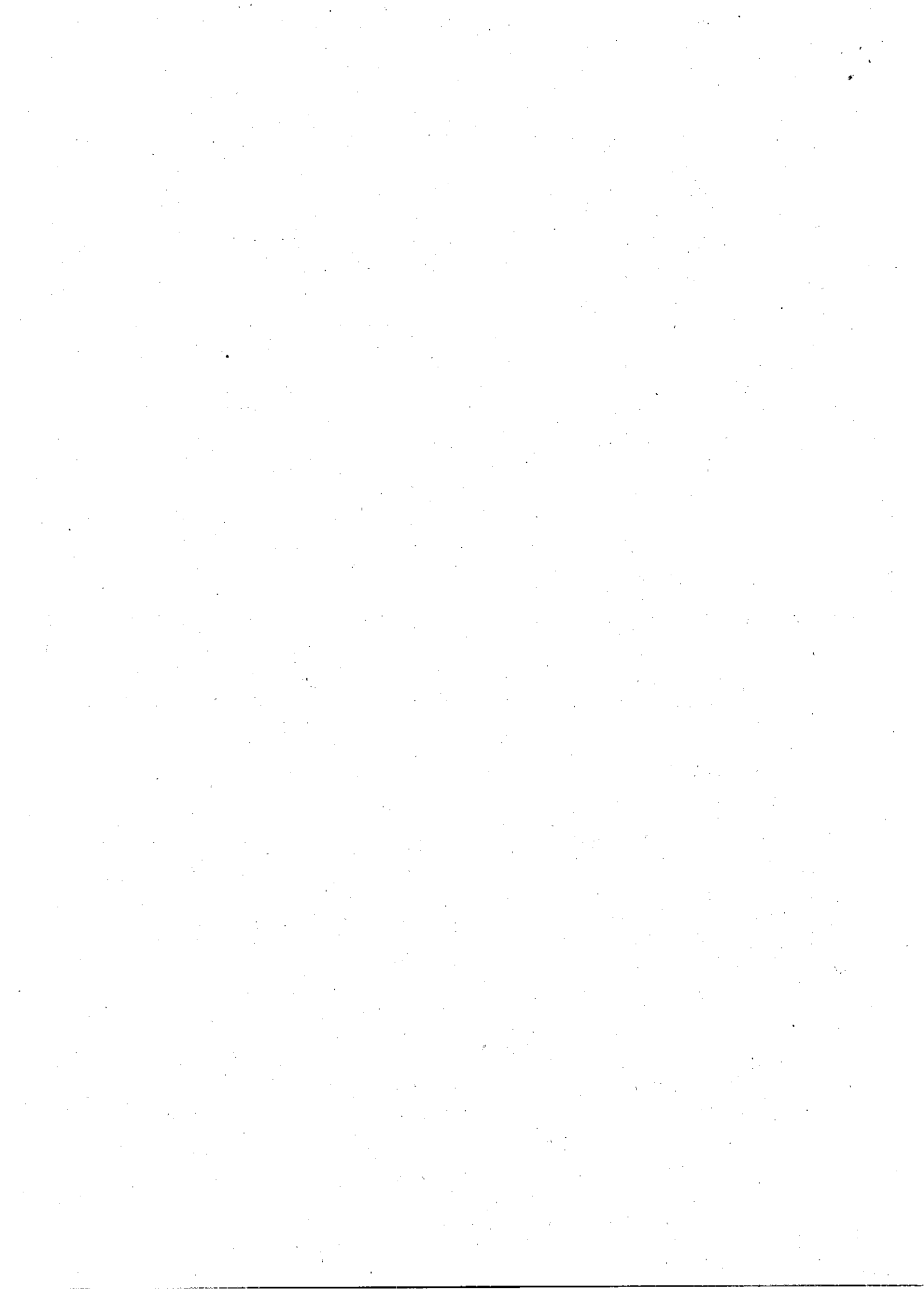
ALLEGRO

- Curriculum vitae
- Fotocopia documento di identità
- Eventuale ulteriore documentazione attestante i requisiti richiesti nell'avviso (descrivere)
- Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)

Luogo e data

GHEMME LI 14/01/2018

(Firma per esteso leggibile)



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORAZZA FABIO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax /
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 23/10/2017 A OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **One Team Vodafone**
• Tipo di azienda o settore **Punto Vendita Vodafone**
• Tipo di impiego **Promoter**
• Principali mansioni e responsabilità **Promozione di contratti riguardanti i prodotti ed i servizi afferenti "VODAFONE CASA"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 25/05/2017 AL 23/10/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mara animazione Feste per bambini**
• Tipo di azienda o settore **Animazione**
• Tipo di impiego **Assistente Animatore**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistenza agli animatori nelle attività e nei giochi destinati all'intrattenimento dei bambini in occasione di feste e matrimoni.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

DAL 5/10/2015 AL 5/10/2016

Ministero degli Interni, U.N.P.L.I. e Pro Loco di Ghemme (NO)

Pubblica Amministrazione

Servizio Civile Nazionale

Studio e promozione territoriale attraverso la collaborazione con l'A.T.L. di Novara, i Comuni delle Colline Novaresi e l'Associazione Turistica Pro Loco Ghemme. Gestione dell'ufficio lat del Comune di Ghemme.

Dal 16 Novembre 2016 al 7 Giugno 2017

Accademia del Doppia

Corso Base di Dizione, recitazione e doppiaggio.

Attestato di partecipazione

/

Dal 2010 al 2016

Università degli studi di Milano; Facoltà di Lettere e Filosofia; Corso di Laurea in Scienze dei Beni Culturali

Archivista, Biblioteconomia, Storia dell'arte moderna, Legislazione dei Beni Culturali. Il corso di laurea ha avuto come compendio la tesi "Alessandro Antonelli negli archivi piemontesi: materiali per una guida". Tale lavoro ha comportato la frequentazione di archivi, la consultazione di documenti e la formulazione di una traccia di studio archivistico sulla figura e le opere del grande architetto piemontese. Questo lavoro mi ha permesso di studiare più da vicino gli ambienti degli archivi e delle biblioteche e di cominciare così a percepire i primi rudimenti del loro funzionamento.

94/110

Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali

Dal 2005 al 2010

Liceo Artistico Statale Felice Casorati (NO) ; Progetto Michelangelo ; Corso di Rilievo e Catalogazione dei Beni Culturali;

Catalogazione dei Beni Culturali;

Discipline plastiche; Discipline pittoriche; Discipline geometriche;

87/100

Diploma

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>BUONE CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO. HO COLLABORATO IN QUALITÀ DI GUIDA TURISTICA CON ALCUNE ASSOCIAZIONI, IN PARTICOLARE IL F.A.I., I MUSEI DELLA CANONICA DEL DUOMO DI NOVARA E L'ASSOCIAZIONE NOI DEL CASTELLO DI GHEMME. HO COLLABORATO CON IL QUOTIDIANO ONLINE L'INDIPENDENTE E HO SCRITTO ARTICOLI PER IL BLOG SEI CAPPELLI OCCUPANDOMI DELLA SEZIONE MUSICISTI EMERGENTI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Buone doti relazionali e di lavoro in team sviluppate durante il periodo degli studi liceali e la partecipazione a progetti delle associazioni con cui ho collaborato.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE MICROSOFT WORD</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>BUONE CAPACITÀ NEL DISEGNO A MANO LIBERA, CONOSCENZA DI TECNICHE BASE DI RESTAURO PITTORICO, INTERESSE E PREDISPOSIZIONE PER IL DOPPIAGGIO E LA RECITAZIONE, PASSIONE PER LA MUSICA, HO SCRITTO E REGISTRATO ALCUNI BRANI DI MUSICA RAP.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>

