

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERFUMO ELISABETTA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **Elisabetta.perfumo@istruzione.it**

Nazionalità Italiano

Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 2005 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Istruzione Superiore "A. Omodeo"
Strada Pavese, 4 – 27036 Mortara (PV)
• Tipo di azienda o settore Istruzione
• Tipo di impiego Docente
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento

• Date (da – a) **DAL 2004 AL 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico "Taramelli"
Via Mascheroni, 5 – 27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore Istruzione
• Tipo di impiego Docente
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento

• Date (da – a) **DAL 1985 AL 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti Vari
• Tipo di azienda o settore Istruzione
• Tipo di impiego Docente
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università agli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in lettere e filosofia
• Qualifica conseguita Docente di Materie Letterarie e Latino
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 106/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- capacità di analisi delle problematiche adolescenziali e delle dinamiche di gruppo
- capacità di negoziazione e di mediazione
- capacità di organizzazione
- capacità di conduzione di gruppi

ITALIANO

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Le competenze relazionali sono direttamente proporzionali al lavoro di insegnante esse sono state potenziate all'interno di una serie di attività di seguito elencate:

- corso di formazione sulle dinamiche relazionali
- lavori di gruppo con adulti all'interno dell'attività di progettazione ed esecuzione
- Docente in Corsi di alfabetizzazione Italiano L2
- docente in corsi per adulti

- coordinatore di classe
- componente di commissioni varie
- Membro del Consiglio di Istituto
Funzione Strumentale "Interventi e iniziative a supporto degli studenti" ivi comprese attività di Orientamento interno e riorientamento

UTILIZZO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI (WORD)

B

Ogni altra informazione può essere richiesta ai Dirigenti Scolastici delle scuole ove la sottoscritta ha prestato servizio

La sottoscritta dichiara di prestare consenso al trattamento dei dati personale ai sensi della Legge 675/96 e attesta la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum vitae ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

In Fede
Elisabetta Perfumo

Mortara, 10 ottobre 2013