



Città di Vercelli

Settore Sviluppo Urbano ed Economico

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO**  
**per**  
**DIREZIONE LAVORI, MISURAZIONE E CONTABILITA'**  
**RELATIVAMENTE ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI**  
**RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO**  
**DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX MONASTERO DI SAN**  
**PIETRO MARTIRE" UBICATO IN VERCELLI – VIA DANTE**  
**ALIGHIERI N. 91 (INTERVENTO B.4).**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Vercelli, fermo restando quanto espresso all'art. 2, primo capoverso, del presente disciplinare affida a \_\_\_\_\_, con studio in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine/Collegio di \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P. I. \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, l'incarico per l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

**Direzione dei lavori, misurazione dei lavori e contabilità**

inerente "i lavori di restauro e risanamento conservativo dell'immobile denominato "ex Monastero di San Pietro Martire" ubicato in Vercelli – via Dante Alighieri n. 91 - intervento b.4.

Il professionista dichiara di possedere i requisiti di idoneità morale, tecnica ed operativa per lo svolgimento dell'attività in argomento.

Capogruppo e unico referente nei confronti dell'Amministrazione sarà \_\_\_\_\_

**Art. 2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le condizioni e pattuizioni di cui al presente disciplinare di incarico sono immediatamente vincolanti per il professionista, che con la propria firma in calce si dichiara disponibile allo svolgimento dell'incarico, mentre per il Comune di Vercelli lo saranno solo ad avvenuta approvazione del disciplinare medesimo mediante atto amministrativo di determinazione, che avrà efficacia solo a seguito di pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008).

Le attività di Direzione Lavori e contabilità avranno inizio con l'adozione, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, del provvedimento di costituzione dell'ufficio di Direzione Lavori ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

La conclusione avverrà con la firma del Certificato di Collaudo provvisorio.

Il professionista prende atto che nessun compenso sarà dovuto per qualsiasi attività eventualmente svolta precedentemente alla comunicazione della costituzione dell'ufficio di Direzione Lavori.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto e/o escludere lo stesso professionista incaricato (in caso di raggruppamenti il provvedimento verrà esteso a tutti i componenti) dall'affidamento di altri incarichi per un periodo compreso tra 1-5 anni (in base alla gravità del fatto), mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 10 (dieci) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore;
- per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento dell'incarico.

In caso di risoluzione del contratto, verranno esclusivamente corrisposti gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse favorevolmente.

Questa Amministrazione si riserva comunque la possibilità di fare azione di rivalsa, nei confronti del professionista, per il risarcimento di eventuali danni subiti.

### **Art. 3 - IMPEGNO DELLE PARTI**

L'Amministrazione Comunale garantirà l'accesso all'area ed agli edifici, alle cartografie (o altri elementi) da essa posseduta nonché l'accesso ai propri uffici per il reperimento di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del lavoro. Fornirà inoltre, a richiesta del professionista eventuale lettera di presentazione necessaria per richiedere l'accesso ad archivi di Amministrazioni ed Enti terzi.

L'Amministrazione Comunale potrà, per motivi propri, interrompere in modo definitivo lo svolgimento delle attività professionali oggetto del presente disciplinare, impegnandosi a corrispondere gli onorari professionali dovuti per quanto già svolto, secondo quanto previsto dalle vigenti tariffe professionali.

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.

E' tuttavia consentito che il tecnico possa avvalersi di propri collaboratori specializzati. Resta ferma la necessità che ogni atto dell'incarico sia sottoscritto anche dal tecnico titolare dell'affidamento, il quale sarà unico responsabile nei confronti di terzi.

Il professionista incaricato si impegna ad istituire una sede operativa a distanza tale da garantire il raggiungimento del cantiere, con mezzi di ordinaria disponibilità, entro 1 (una) ora dalla convocazione o dal verificarsi di qualsiasi situazione che richieda la presenza del professionista in cantiere o presso la sede dell'Amministrazione Comunale.

Il professionista incaricato si impegna a condurre la direzione dei lavori conformemente a quanto disposto dalle normative in vigore. Il Direttore dei lavori si impegna a svolgere personalmente sopralluoghi in cantiere, oltre a quelli eseguiti dai propri collaboratori adeguatamente qualificati, in ragione di almeno uno alla settimana per tutta la durata di esecuzione dei lavori.

In relazione all'incarico di Direzione Lavori il professionista incaricato dovrà, con periodicità mensile, trasmettere tempestivamente al Settore Sviluppo Urbano ed Economico un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni ed in particolare:

- Descrizione lavori eseguiti;
- Calendario con indicazione delle giornate con condizioni atmosferiche tali da precludere parzialmente od integralmente le attività lavorative in cantiere;
- Situazione contabile;
- Scostamenti rispetto a cronoprogramma lavori redatto;
- Stralcio per il periodo interessato del giornale lavori redatto sottoscritto da D.L. e impresa;
- Segnalazioni varie ed eventuali di rilievo.

Al fine di rispettare le scadenze di legge relative alla trasmissione all'Osservatorio dei Lavori pubblici, il Direttore dei Lavori si impegna a fornire senza ritardo alcuno al Responsabile del procedimento le informazioni relative. Qualora per tardiva comunicazione, da parte del Direttore dei Lavori, di tali dati alla stazione appaltante l'Osservatorio formulasse contestazioni od applicasse sanzioni al Comune di Vercelli o suoi dipendenti, ciò potrà costituire causa di risoluzione del rapporto contrattuale; il professionista incaricato sarà inoltre tenuto al rimborso dei danni causati.

### **Art. 4 - COMPENSO DELLE PRESTAZIONI**

Il compenso delle prestazioni dei tecnici incaricati risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara applicato all'importo degli onorari posti a base di gara, ammonta a € \_\_\_\_\_ così suddiviso: € \_\_\_\_\_ per onorari, € \_\_\_\_\_ per Cassa Previdenza al 4% ed € \_\_\_\_\_ per I.V.A. al 21%.

### **Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO, NATURA DEL COMPENSO, PENALI**

Il compenso di cui al precedente art. 4 è da considerarsi comprensivo di ogni onere e spesa.

L'incarico si intende da espletare nei tempi e nei modi stabiliti al precedente art. 2.

E' prevista l'applicazione di una penale per ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico,

sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore pari all'uno per cento del valore complessivo dell'onorario (al netto di IVA) per ogni giorno di ritardo.

La penale potrà essere applicata anche in caso di ritardo superiore a 5 giorni nella trasmissione, a questo ufficio, dei verbali redatti. La penale verrà applicata singolarmente per ciascun verbale trasmesso in ritardo.

### **Art. 6 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Sono a carico del professionista le eventuali spese di contratto e di registrazione del presente atto.

### **Art. 7 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

La liquidazione dei compensi sarà effettuata mediante atto amministrativo, dietro presentazione di parcelle, compilate secondo le modalità indicate nella previsione parcellare esposta in sede preventiva, in base al seguente schema:

1. acconti degli onorari dovuti per Direzione Lavori, emessi contestualmente ed in proporzione alla quota di lavori contabilizzati, secondo gli stati di avanzamento sottoscritti dal D.L. (S.A.L.);
2. saldo dell'onorario relativo alla Direzione Lavori e coordinamento in fase di esecuzione dei lavori ad avvenuta emissione del Certificato di Collaudo provvisorio.

### **Art. 8 - VARIAZIONE DEGLI ONORARI PREVENTIVATI**

Qualora in corso d'opera si configuri una o più delle ipotesi previste all'art. 4 del presente disciplinare, tali da comportare una spesa per onorari diversa da quanto indicato allo stesso articolo, il professionista incaricato dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento per le conseguenti valutazioni e decisioni.

### **Art. 9 – GARANZIE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, il professionista incaricato ha prodotto, a titolo di deposito cauzionale definitivo la polizza fideiussoria emessa da ..... portante il numero ..... in data per l'importo di €. ...., pari al 10 % dell'importo della parcella relativa al presente incarico.

### **Art. 10 – CONTROVERSIE**

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dallo svolgimento delle attività che si riferiscono al presente contratto; nel caso in cui non sia possibile raggiungere l'accordo, il Foro competente a dirimere qualsiasi controversia è il Foro di Vercelli.

Vercelli, \_\_\_\_\_

Il professionista

\_\_\_\_\_  
IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SVILUPPO URBANO ED ECONOMICO  
(arch. Liliana Patriarca)  
\_\_\_\_\_