

Fac-simile **Impegno di riservatezza - Modello C)**

Spett.le
Comune di Vercelli
Piazza del Municipio n. 5
13100 -Vercelli

**Oggetto: ASTA PUBBLICA AD UN UNICO INCANTO PER LA
CESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI VERCELLI DI N. 1.918.265
AZIONI DI ATENA S.P.A. E DI TUTTI I DIRITTI D'OPZIONE
COMPLESSIVAMENTE SPETTANTI ALLO STESSO COMUNE DI VERCELLI
IN CONSEGUENZA DELL'AUMENTO DI CAPITALE DELIBERATO
DALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI ATENA S.P.A. IN DATA 21
DICEMBRE 2015.**

Il sottoscritto(C.F.....) in qualità di legale
rappresentante **oppure** in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale
autenticata nella firma in data..... Dal Notaio in
....., Dott., repertorio n..... della
Società con
sede in....., Via, n.....
con codice fiscale .. con partita IVA.....
(**"Società"**), iscritta nel Registro delle imprese di.....n.

SOTTOSCRIVE

il presente Impegno di Riservatezza, accettandone integralmente il contenuto, e si
impegna a farlo pervenire debitamente sottoscritto al Comune di Vercelli (di seguito
"Amministrazione") nei modi indicati nel punto 6) del Bando.

Articolo 1. Definizioni

1.1 Ai fini del presente Impegno di Riservatezza (d'ora in avanti anche l'**"Impegno
di Riservatezza"**), con il termine **"Informazioni Riservate"** si intendono tutti gli

atti, i documenti, le informazioni, le notizie, le proiezioni, le stime di qualsiasi natura indicati nella Procedura di gara che sono state - o che saranno - comunicate, e/o comunque rese note, prima o dopo la data del presente Impegno di Riservatezza, verbalmente o per iscritto, o che sono state - o che saranno - acquisite in sede di *data Room* e, comunque, in qualsiasi modo, precedentemente alla, o nel corso della, Procedura selettiva, nonché i documenti, i rapporti, i commenti, le analisi, gli studi, le estrapolazioni, predisposti dalla Società che in qualsivoglia maniera contengano o riflettano le suddette informazioni, o siano stati elaborati sulla base delle stesse informazioni.

Articolo 2. Obbligo di riservatezza

2.1 Il sottoscritto si impegna a trattare e mantenere strettamente riservate e segrete le Informazioni ricevute, al fine di non pregiudicare in alcun modo la riservatezza delle stesse. In particolare, ma non in modo esaustivo, si impegna a:

a) considerare strettamente riservate e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere note a soggetti terzi le Informazioni Riservate, intendendosi per “soggetti terzi” tutti i soggetti diversi dagli amministratori, dipendenti, intermediari o consulenti della Società, a cui potrà comunicare le Informazioni Riservate ai sensi del successivo Articolo 2.2;

b) adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservate le Informazioni, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione delle stesse;

c) tenere i contatti unicamente con le persone indicate dall'Amministrazione;

d) restituire immediatamente, dietro richiesta da parte dell'Amministrazione, ogni e qualsiasi documento, analisi, rapporto, valutazione, previsione di cui siamo venuti in possesso nel corso della Gara, senza conservarne alcuna copia;

e) ad osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di privacy e di protezione dei dati personali e a tenere l'Amministrazione indenne da qualsiasi pretesa, reclamo e/o richiesta, anche di natura risarcitoria che dovesse essere proposta da terzi e/o da qualsivoglia competente Autorità in relazione al trattamento dei dati personali raccolti da soggetti che rappresentano la Società nel corso delle attività di *data room* e comunque delle attività di verifica e di raccolta delle Informazioni Riservate, e, in generale, in relazione alla violazione della normativa vigente in materia di privacy.

2.2 Le Informazioni Riservate potranno essere comunicate esclusivamente agli amministratori, dipendenti, intermediari o consulenti della Società, solo in quanto ciò sia necessario al fine di consentire di valutare l'opportunità e le modalità di formulazione di un'offerta nell'ambito della Procedura, e fermo restando l'impegno,

ai sensi dell'art. 1381 c.c., a verificare che tali soggetti adempiano agli obblighi contemplati dal presente Impegno di Riservatezza.

Articolo 3. Utilizzo delle informazioni

3.1 Le Informazioni Riservate dovranno essere utilizzate al solo fine di consentire di valutare l'opportunità e le modalità di formulazione di un'offerta nell'ambito della Procedura secondo le previsioni del Bando.

3.2 Si dichiara, quindi, di utilizzare le Informazioni Riservate solamente ai fini della partecipazione alla Procedura e a non impiegarle a vantaggio della Società per fini che non attengono alla Procedura e, in particolare, a non utilizzare le Informazioni Riservate in qualsiasi modo che possa incidere sulla attività dell'Amministrazione e/o causare pregiudizio, ovvero per qualsiasi altro fine diverso da quello per il quale viene sottoscritto il presente Impegno di Riservatezza.

Articolo 4. Impegni ulteriori - Manleva

4.1 Con la sottoscrizione dell'Impegno di Riservatezza il sottoscritto si impegna:

- a) a mantenere indenni e manlevati l'Amministrazione da qualsivoglia danno e/o spesa cui dovesse incorrere in conseguenza della violazione delle disposizioni dell'Impegno stesso, e a non avanzare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa, in base al presente Impegno;
- b) a non vantare alcun diritto o facoltà relativamente alle Informazioni Riservate, se non nei limiti espressamente previsti nell'Impegno;
- d) a mantenere indenne l'Amministrazione da responsabilità alcuna relativamente alla accuratezza o alla completezza di alcuna delle Informazioni Riservate, in ordine alle quali riconosciamo che l'Amministrazione non concede garanzie, espresse o tacite, e pertanto si esonera l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da eventuali inesattezze od omissioni contenute nelle Informazioni Riservate.

FIRMA

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.