

Allegato 2)
(modello domanda e autocertificazione)

11

c. 1750 - Comune di Vercelli
REGISTRO UFFICIALE
0011672 - 08/03/2017 - INGRESSO
Classificazioni: AQ1.15



Al Sindaco
del Comune di Vercelli
p.zza Municipio 5
13100 VERCELLI

OGGETTO: DOMANDA PER LA NOMINA DI N. 1 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SCUOLA PROFESSIONALE E FILOLOGICA "GEOM. FRANCESCO BORGOGNA" DI VERCELLI.

Io sottoscritto/a Claudio Maria Osenga

nato/a

residente a

cellulare

e-mail

Visto l'avviso del Sindaco, pubblicato all'Albo Pretorio, relativo alla Scuola Professionale e Filologica "Geom. Francesco Borgogna" di Vercelli;

PRESENTO

La candidatura per la nomina di componente del Consiglio di Amministrazione e la disponibilità all'incarico per la durata di quattro anni dalla nomina.

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;

- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.
- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L. e s.m.e i., in particolare:

1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione della Scuola della cui nomina si tratta, oltre che nel Comune di Vercelli, nonché dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);

2. di non essere dipendente della Scuola della cui nomina si tratta, e di non essere dipendente del Comune di Vercelli (art. 60, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

3. di non essere legale rappresentante o dirigente di società per azioni con capitale detenuto per oltre il 50 per cento dalla Scuola della cui nomina si tratta (art. 60, comma 10 del T.U.E.L.);

4. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, o azienda dipendente della Scuola della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 11 del T.U.E.L.);

5. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione della Scuola della cui nomina si tratta o che dagli stessi riceva in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il dieci per cento del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1, del T.U.E.L.);

6. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse della Scuola della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dalla Scuola della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della regione (art. 63, comma 1, punto 2, del T.U.E.L.);

7. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore della Scuola (art. 63, comma 1, punto 3, del T.U.E.L.);

8. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con la Scuola della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 4, del T.U.E.L.);

9. di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso la Scuola della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato della Scuola stessa (art. 63 comma 1, punto 5, del T.U.E.L.);

10. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso la Scuola di cui si tratta (art. 63, comma 1 punto 6 del T.U.E.L.);

11. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell'incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1,2, 3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

- di non essere certificato appartenente ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982 e s.m. e i.;

- di non trovarmi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;
- di non trovarmi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art.53, comma 16, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- di non trovarmi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012 e s.m.i.;

DICHIARO, ALTRESI'

1. che, in caso di nomina, mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

Assessore al Comune di Trino (delega Urbanistica e Bilancio) dal 1989 al 1994, Amministratore di nomina comune di Trino del parco naturale regionale del bosco delle sorti e della partecipazione 1992-1994, Membro commissione tributaria provinciale (nomina comune di Trino) 1992-1994, vice-presidente ATC di Vercelli 1995-2001,

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*)::

consigliere di amministrazione Fondazione "Casalegno sotto il titolo di San Giuseppe" da ottobre 2016. - TRINO

4. di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

NO

SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare:*

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con la Scuola Professionale e Filologica "Geom. Francesco Borgogna" di Vercelli per la quale è proposta la candidatura;

NO

SI

IN CASO AFFERMATIVO, *specificare:*

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con l'Ente sopraindicato;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di Società che si trovino in stato di fallimento, di Società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistono procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 – della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge:

NO

SI

in caso affermativo specificare enti/società:

DICHIARO , inoltre:

ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) (si veda allegato 3) di godere – a carico delle finanze pubbliche – delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (*elencare gli importi ed enti erogatori*)

nessuno

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:

che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e s.m.i.;

che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

che, in esecuzione alla delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015 in ambito a provvedimenti in materia di Trasparenza, anche per i candidati non nominati si procederà alla pubblicazione del Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", e che, in tal caso, si chiede di sottrarre alla pubblicazione i propri dati personali come di seguito espressamente indicati (*n.b. cancellare quelli non di interesse*):

- luogo di nascita
- stato civile
- residenza
- codice fiscale/partita iva
- numeri telefono
- indirizzi email/PEC

Luogo e data

Vercelli, 7 marzo 2017

(Firma per esteso leggibile)



ALLEGRO

- Curriculum vitae
- Fotocopia documento di identità
- Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- Eventuale ulteriore documentazione (*descrivere*)

Luogo e data

7/3/17

(Firma per esteso leggibile)

[Redacted signature area]

[Handwritten mark]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Claudio Maria Osenga**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attualmente:

Coverfop - Vercelli agenzia formativa accreditata presso la Regione Piemonte per tutte le macrotipologie formative e orientative e per servizi al lavoro. Certificata in qualità ISO 9001-2008 per attività di formazione progettazione corsi ed orientamento, servizi al lavoro

Formazione

Direttore di Ente

Responsabile di Ente e di sedi - Responsabile del sistema accreditamento, responsabile del sistema qualità, docente.

Dal 2005 responsabile del trattamento dei dati.

Dal 2006 responsabile amministrativo.

2000-2002

Coverfop - Vercelli

Formazione

Responsabile dei corsi

Responsabile della progettazione, coordinatore corsi, docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Itc "Leardi" Casale Monferrato
Diploma di ragioneria
- Università degli studi di Torino
Laurea in giurisprudenza -
- Corsi e seminari vari su tematiche inerenti la Pubblica Amministrazione ed in particolare i temi dell'Urbanistica, dei contratti e della gestione delle risorse umane.
Approfondito particolarmente le tematiche delle nuove leggi sugli appalti e sulle forniture pubbliche (cosiddette leggi Merloni e successive modificazioni - approfondimenti sulle circolari Di Pietro) e sulle leggi sulla semplificazione amministrativa (142, 241, varie leggi bassanini).
Frequenze
- Seminari di approfondimento sulla legge regionale 56/77 e sul nuovo modello di Regolamento edilizio. Seminari di approfondimento sui temi legati alle sanatorie edilizie ed alla legge 46.
Seminari di approfondimento sulla nuova normativa urbanistica con particolare attenzione al nuovo istituto della DIA
Partecipazione
- Corso "Problematiche relazionali formatori/utenza" tenuto dal prof. Veglia dell'Università di Torino
Partecipazione
- Corso sistemi di accreditamento della formazione professionale tenuto dal dott. Alberto Castagneri
Partecipazione
- Seminari sulla metodologia di progettazione per competenze svolti dalla società "Apprendimenti & Linguaggi" titoli:
Partecipazione
- Il bilancio delle competenze - svolto dal prof. Claudio Palumbo presso l'Università degli Studi Orientali di Vercelli
Frequenza
- 2008 - Covertop - test center ecdl
Patente Europea del Computer - livello base

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	C2	C1	C1	C1	B2
Inglese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZA DIGITALE

COMPETENZA DIGITALE		AUTOVALUTAZIONE		
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Acquisite durante gli anni capacità relazionali sia di tipo istituzionale (ricoperto funzioni pubbliche) sia di tipo interpersonale (ogni anno svolgo più di cento colloqui selettivi). Inoltre coordino e dirigo circa 100 dipendenti e/o collaboratori nel mio attuale ruolo lavorativo.

Acquisite capacità di mediazione nei rapporti con il personale. Gestito applicazione di contratti e trattative decentrate con le controparti sindacali nelle varie attività di responsabilità agite

Capacità di gestione di bilanci sia di tipo civilistico che pubblico con particolare attenzione al controllo di gestione ed alla personalizzazione dei conti. Su quest'ultimo punto scritto progetti di implementazione di sistemi che sono stati finanziati dalla Regione Piemonte e da FinPiemonte

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Si riportano soltanto quelle relative ad esperienze nella PA

Dal 2007 al 2011 membro attivo della commissione Obbligo formativo e della commissione Standard formativi presso la Regione Piemonte

Dallo stesso anno è stato membro della commissione regionale turismo contribuendo alle varie revisioni della legge regionale 33/01

dal 2008 partecipa alla rete CTP per quel che attiene alle problematiche di progettazione e erogazione dei progetti Polis (ora SIIA)

Nel 2008-09 partecipa al sottogruppo creato per definire gli aspetti critici e per delineare le linee guida dei progetti Polis in Piemonte

Dal 2012 membro della Commissione Regionale "Agricoltura, silvicoltura e pesca - Produzioni alimentari"

Amministratore del comune di Trino

1989-1994

assessore al comune di Trino con delega al settore urbanistico: nell'ambito dell'incarico gestita la variante generale al PRGC, il nuovo PIP, la variante al piano commerciale. Riscritta la nuova normativa di zona del PRGC ed il nuovo regolamento edilizio.

Progettata con un piano complessivo di riqualificazione della città: la riqualificazione di piazza Audisio, la riqualificazione di piazza Garibaldi, la riqualificazione di corso Italia, presentato il progetto di ristrutturazione di Palazzo (o castello) Paleologo. Progettata, coordinata e realizzata la nuova area artigianale di via Vercelli

1989-1992

assessore al comune di Trino con delega al settore Nettezza urbana: nell'ambito dell'incarico coordinato il progetto di introduzione del sistema di raccolta differenziata

(parte secca), coordinato il servizio di raccolta e smaltimento su più comuni del territorio (Trino, Palazzolo, Fontanetto, Tricerro, Morano sul Po)

1992-1994

assessore al comune di Trino con delega al settore bilancio: nell'ambito dell'incarico introdotta la nuova tassazione ICI e successivamente ICI con studio ed applicazione del sistema di accertamenti e controlli, introdotto nel sistema dei controlli il principio dei controlli incrociati sui dati in possesso del comune (dati catastali-tassa sui rifiuti ecc) ricognizione dei cosiddetti "debiti fuori bilancio" e piano di rientro prima impostazione dei bilanci pubblici secondo il principio dei costi ricavi (blocchi sulle spese in funzione dell'accertato, revisioni periodiche della previsione, controllo dei flussi di cassa, creazione dei centri di spesa)

1989-1994

presidente della commissione edilizia del comune di Trino

In qualità di rappresentante del Comune di Trino

1992-1994

membro della commissione tributaria provinciale per la minimum tax

1992-1994

membro del consiglio di amministrazione del parco naturale regionale del bosco delle sorti e della partecipazione

1989-1992

membro del gruppo di lavoro inerente la convenzione stipulata tra gli enti locali (Regione Piemonte-Provincia di Vercelli-Comune di Trino) sugli accordi economici e sociali conseguenti all'insediamento della centrale termo-elettrica di Leri-Cavour - tavolo istituzionale

Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Vercelli

1995-2001

Azienda pubblica gestione patrimonio immobiliare

Vice-presidente

In qualità di rappresentante dell'ATC di Vercelli

Partecipato al gruppo di lavoro ed alla stesura della modifica della legge regionale 46/95(edilizia residenziale pubblica)

Membro del CdA Fondazione "Casalegno sotto il titolo di San Giuseppe" Trino (ex IPAB) **da ottobre 2016**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Informatica:

s.o.: dos, Windows 3.11/95/98, NT, 2000, 2000 server, XP pro, Linux (elementare)

Office: word, excel, access, powerpoint, publisher

Publishing: Corel-Draw, Illustrator, Photoshop, Pagemaker, Indesign, Quark Xpress

Web project: Front-page, Dreamweaver (base), Go live (base), Ulead cool 3d, Ulead gif animator, Fireworks (base). Applicazioni in java per web.

Animazione: Flash, gif animator

Hardware: conoscenza dei principali componenti e delle principali regole di assemblaggio

Redazione e composizione tipografica

Esperienza di impaginazione a gabbie, con sistema di fotocomposizione.

Risoluzione di problematiche inerenti le compatibilità tra macchine IBM e Mac.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

In qualità di docente svolto (si riportano soltanto i più significativi in ragione dell'utilizzo di scopo del CV):

Corso di preparazione al concorso pubblico per Vigili Urbani (1997)

Corso di formazione di alfabetizzazione informatica per amministratori pubblici (1998).

Formazione del profilo professionale "tecnico di automazione d'Ufficio" corsi regionali LSU. (1999).

Formazione informatica di base dipendenti Comune di Vercelli – Windows, Word, Excel. Excel e reti(1999/2000).

Formazione informatica avanzata dipendenti Comune di Vercelli – Word, Excel e procedure di automazione d'ufficio.(2000)

Dal 2001 al 2005 docente di diritto nel corso "Impiantista Civile ed industriale" corso in obbligo formativo.

In qualità di valutatore partecipato, tra le altre, alle seguenti commissioni d'esame:

In qualità di esperto valutatore di progetti ha partecipato a diverse valutazioni di progetti presentati su varie fonti di finanziamento dal 2009 ad oggi

In qualità di progettista:

dal 2000 ad oggi progettato centinaia di attività su Bandi Europei, Nazionali, regionali e provinciali

Inoltre progettato in collaborazione con il Comune di Vercelli, con l'Università del Piemonte Orientale e con il Museo Borgogna nel 2006,2007, 2008,2009, 2010,2011,2012,2013,2014,2015 percorsi per l'ottenimento di sedi di Servizio Civile Nazionale.

Progettato analoghi percorsi nel 2006 per l'Ente Nazionale Ciechi sede di Vercelli e nel 2007 per la sede provinciale della Prefettura.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Presentazioni

- Prefazione al libro "il sistema delle piazze e dei giardini di Trino" Carlo Socco
- "I 100 anni della Scuola Borgogna" autore del capitolo inerente l'attività della scuola dagli anni 90 ad oggi

Progetti

- Autore di decine di articoli di cronaca, politica e costume locale durante l'attività svolta presso il settimanale L'amico del Popolo ed il quindicinale Cronache Trinesi
- Vedi elencazione in CV

Conferenze
Seminari

- Partecipato in qualità di relatore esperto in vari convegni di aggiornamento o di approfondimento sulle tematiche della progettazione per competenze, della valutazione in un modello di trasmissione del sapere basato sulle competenze, dell'utilizzo pratico negli Istituti Superiori delle teorie pedagogiche correlate.
- Partecipato in qualità di relatore esperto a molti convegni sulle tematiche delle politiche attive e del Lavoro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

Vercelli, martedì 7 marzo 2017

ELENCO DEGLI INCARICHI E DELLE CARICHE

ANCORA IN CORSO O, SE CESSATI, RIFERITI AGLI ULTIMI DUE ANNI.

1. Attualmente consigliere di amministrazione dell' ENTE CASALEGNO SOTTO IL TITOLO DI SAN GIUSEPPE - O.N.L.U.S (ora Fondazione) carica conferita dal Sindaco di Trino dott. Alessandro Portinaro in data 11/10/2016. A norma di statuto (art 5) la carica di consigliere ha la durata di quattro anni.

Vercelli, 7 marzo 2017



[Handwritten mark]

11/11/11