



CITTÀ DI VERCELLI

Servizio Affari Generali

## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 1 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL’A.P.S.P. CASA DI RIPOSO DI VERCELLI.

### IL SINDACO

Richiamati:

- la delibera di C.C. n. 43 del 15.07.2024 ad oggetto: “Definizione degli indirizzi per la nomina, designazione e revoca da parte del Sindaco e del Consiglio Comunale dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società Partecipate”, il cui estratto costituisce allegato n.1 del presente avviso;
- la L.R. 2 agosto 2017, n. 12 “Riordino del sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza”;
- lo statuto della Casa di Riposo – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, approvato con DGR n. 24 del 24 ottobre 2019, pubblicato sul sito istituzionale [www.casadiriposodivercelli.it](http://www.casadiriposodivercelli.it).

Vista la nota del Direttore e Segretario del Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo di Vercelli, pervenuta al Prot. Gen. n. 117 del 22.01.2025, con la quale è stata comunicata la formalizzazione delle dimissioni di un componente del Consiglio di Amministrazione dal proprio incarico e che occorre procedere alla conseguente surroga;

Dato atto che occorre provvedere, ai sensi dell’art. 7 del richiamato statuto, alla nomina, in sostituzione del dimissionario, di un componente del Consiglio di Amministrazione dell’A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli, dando atto che il componente che verrà nominato scadrà insieme con quelli in carica all’atto della loro nomina e che la scadenza naturale dell’attuale Consiglio è prevista per fine anno 2028;

Visto il modello di domanda allegato n. 2 al presente avviso;

Dato atto che il termine di raccolta delle candidature è fissato a **mercoledì 26 febbraio 2025**.

Precisato che la carica è gratuita;

Visti:

- lo statuto del Comune di Vercelli;
- il modello di domanda allegato n.2;

- gli artt. 10 e 11 del D.L. 235/2012;
- gli artt. 50, commi 8 e 9, 60 e 63 del T.U.E.L.;
- il D.Lgs. n. 39/2013 ed in particolare l'art. 20;

## **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale deve provvedere alla nomina per l'A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli di un componente del Consiglio di Amministrazione, in sostituzione di un dimissionario, dando atto che il componente che verrà nominato scadrà insieme con quelli in carica all'atto della loro nomina e che la scadenza naturale dell'attuale Consiglio è prevista per fine anno 2028;

## **INVITA**

gli interessati, in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, attitudine professionale, candidabilità, eleggibilità e compatibilità, come stabilito dalla normativa vigente in materia, a comunicare la propria disponibilità mediante lettera corredata da curriculum vitae e dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R.445/2000, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato n.2).

## **COMUNICA**

- Le modalità di presentazione della domanda entro **mercoledì 26 febbraio 2025**:
  - ❖ recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo in P.zza Municipio 5, Vercelli (da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30)
  - ❖ a mezzo di posta elettronica certificata, se gli interessati dispongono di casella di posta certificata, al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it);
- Ai servizi competenti, di dare pubblicità del presente avviso nei seguenti modi:
  - Albo Pretorio
  - sul Sito Istituzionale: in Homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/ Enti controllati
  - Comunicato Stampa ai giornali locali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ULTERIORI INFORMAZIONI**

I dati conferiti dall'interessato e raccolti dall'Amministrazione nella procedura in oggetto saranno trattati in conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) Reg. (UE) 2016/679 nonché alla vigente normativa in materia.

Il trattamento dei dati personali, forniti dall'interessato, è finalizzato alla formazione di una rosa di candidati. In particolare, il trattamento dei dati è necessario per gestire la raccolta dell'istanza e dei dati ivi indicati, a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali dell'interessato sono quelle indicate dal GDPR, ossia: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per l'esercizio dell'attività e delle funzioni proprie dell'Amministrazione, come declinate per legge, in assenza vi sarà l'impossibilità per quest'ultima di svolgere le medesime.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vercelli con sede legale in Piazza Municipio 5 - Vercelli (VC) 13100, PEC: protocollo@cert.comune.vercelli.it, Telefono: 0161 5961.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato reperibile al seguente indirizzo: [info.sisteam@pec.it](mailto:info.sisteam@pec.it)

Vercelli, 11.02.2025

**IL SINDACO**  
**Avv. Roberto Scheda**

Allegato approvato con modificazioni – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 15.07.2024

INDIRIZZI GENERALI PER LE NOMINE, LE DESIGNAZIONI E LE REVOCHE DI COMPETENZA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO AZIENDE, ISTITUZIONI, ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE.

## **INDICE**

**ART. 1 – Requisiti**

**ART. 2 – Incompatibilità**

**ART. 3 – Modalità procedurali**

**ART. 4 – Segnalazioni**

**ART. 5 - Revoca**

## **ART. 1**

### **REQUISITI**

1. I nominati ed i designati in rappresentanza del Comune presso Aziende, Istituzioni, Enti e Società partecipate non devono versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dalla legge per i Consiglieri Comunali e in nessuna delle cause ostative o di sospensione e decadenza previste dagli artt. 10 e 11 del D.L.gs. n. 235/2012.
2. I nominati dovranno altresì rispettare le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti previsti in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. n. 39/2013.
3. La scelta sarà effettuata evitando situazioni di conflitto di interesse e tenendo conto del possesso di:
  - competenza tecnica e/o amministrativa, professionalità e, per quanto possibile, esperienza nel settore di attività dell'Ente;
  - capacità di visione dinamica ed aggiornata della gestione dell'Ente o Azienda o Istituzione o Società partecipata, intesa come capacità di creare prospettive di sviluppo e/o di coordinamento;
  - adeguato titolo di studio;
  - documentata attività di studio, insegnamento o ricerca attinenti al settore di attività dell'Ente.
4. I requisiti di competenza e professionalità devono essere dichiarati e documentati mediante curriculum vitae.

## **ART. 2**

### **INCOMPATIBILITA'**

Le incompatibilità con la posizione di rappresentante del Comune in Aziende, Istituzioni, Enti o Società partecipate sono equiparate alle incompatibilità previste dal Testo Unico Enti Locali D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., previste per il Sindaco e i componenti della Giunta.

### **ART. 3**

#### **MODALITA' PROCEDIMENTALI**

Almeno 8 giorni prima di procedere alle nomine, il Sindaco rende pubblici, tramite avviso, il ruolo ed i requisiti relativi alla carica da assegnare mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet e mediante comunicato stampa ai giornali locali, al fine di assicurare la massima diffusione e trasparenza. Le proposte di candidatura, unitamente ai curriculum vitae, devono pervenire al Comune entro il termine indicato nell'avviso.

Per provvedere alle nomine o designazioni di rappresentanti, il Sindaco individua i soggetti da nominare o designare, ai quali trasmette copia dello Statuto o altra norma che disciplina l'Ente per il quale si deve provvedere alla nomina o designazione, con l'invito a comunicare sia la propria disponibilità che la dichiarazione di esistenza dei requisiti richiesti dall'art. 1 e la dichiarazione di non versare in alcuna delle cause di incompatibilità. Ottenuto l'assenso provvede alla relativa nomina o designazione e a dare comunicazione al Consiglio Comunale a termine di Statuto.

Ogni rappresentante è tenuto ad inviare, entro il 30 Aprile di ciascun anno, al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale, una dettagliata relazione sulla propria attività nell'organismo in cui è stato nominato.

Il Presidente del Consiglio Comunale metterà a disposizione di ciascun consigliere comunale le relazioni ricevute.

### **ART. 4**

#### **SEGNALAZIONI**

Per favorire il coinvolgimento della comunità nella scelta dei rappresentanti del Comune, potranno essere inviate proposte di nomina sia da parte di singoli cittadini che da parte delle Associazioni di categoria, professionali, sindacali, culturali e di volontariato cittadine. Tali proposte dovranno essere corredate dagli elementi richiesti all'art. 1.

## **ART. 5**

### **REVOCA**

1. I rappresentanti del Comune presso i diversi Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate potranno essere revocati qualora risultino responsabili di forme di gestione in contrasto con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale nell'ambito del settore in cui si trovino ad operare. A tal fine dovranno relazionare periodicamente al Sindaco sull'attività svolta in adempimento dell'incarico ricoperto. Saranno revocati qualora, successivamente alla nomina, si verifichino motivi di incompatibilità con l'incarico ricoperto.
2. Il provvedimento di revoca deve essere comunicato al Consiglio Comunale a termine di Statuto.

\*\*\*\*\*

Allegato 2)

Al Sindaco  
del Comune di Vercelli  
P.zza Municipio 5

13100 VERCELLI

**OGGETTO: CANDIDATURA PER NOMINA DI N. 1 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'A.P.S.P. CASA DI RIPOSO DI VERCELLI**

Io sottoscritto/a .....

nato/a..... il .....

residente a.....via .....

CAP .....

tel.....fax.....cellulare .....

e-mail .....PEC.....

Visto l'avviso del Sindaco pubblicato all'Albo Pretorio relativo alla nomina per la carica di n.1 componente del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli.

### **PRESENTO**

la candidatura per la nomina di componente del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli e la disponibilità all'incarico, dando atto che il componente che verrà nominato scadrà insieme con quelli in carica all'atto della loro nomina e che la scadenza naturale dell'attuale Consiglio è prevista per fine anno 2028.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARO**

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto di riferimento, fatte salve il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico.
- di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L., ovvero:

1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione dell'A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli della cui nomina si tratta, oltre che nel Comune di



- Vercelli, nonché dipendente che dirige e coordina i rispettivi uffici ( art. 60, comma 1, punto 5 del T.U.E.L.);
2. di non essere dipendente dell’A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli della cui nomina si tratta e di non essere dipendente del Comune di Vercelli ( art. 60, comma 1, punto 7 del TUEL);
  3. di non essere legale rappresentante o dirigente di società per azioni con capitale detenuto per oltre il 50 per cento dall’A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli della cui nomina si tratta ( art. 60, comma 10 del TUEL);
  4. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio, azienda dipendente dall’A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli della cui nomina si tratta ( art. 60, comma 1, punto 11 del TUEL);
  5. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto, azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione dell’A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli della cui nomina si tratta o che dagli stessi riceva in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell’anno il dieci per cento del totale delle entrate ( art. 63, comma 1, punto 1, del TUEL);
  6. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi, esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell’interesse dell’A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dall’A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della regione (art. 63, comma 1, punto 2, del TUEL);
  7. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore delle imprese di cui ai precedenti punti 5 e 6 ( art. 63, comma 1, punto 3, del TUEL);
  8. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con l’A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 4, del TUEL);
  9. di avere estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso l’A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato dell’azienda stessa (art. 63 comma 1, punto 5, del TUEL);
  10. di non essere stato legalmente messo in mora avendo un debito liquido ed esigibile verso dell’A.P.S.P. Casa di Riposo di Vercelli (art.63, comma 1 punto 6 del TUEL);
  11. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venirsi a trovare nel corso dell’incarico in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai punti precedenti 1,2, 3 e 4 ( art. 63, comma 1, punto 7 del T.U.E.L.);

### **DICHIARO, INOLTRE**

Che non sussistono a mio carico le cause ostative alla nomina e le cause di incompatibilità di cui all’art. 14 della L.R. 2 agosto 2017, n. 12 “Riordino del sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza”, e precisamente:

- di non aver riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore a 1 anno per delitto non colposo;

- di non essere sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
  - di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
  - di non essere stato dichiarato inadempiente all'obbligo della presentazione dei conti o responsabile delle irregolarità che hanno cagionato il diniego di approvazione dei conti resi e non hanno riportato quietanza finale del risultato della loro gestione;
  - di non avere lite pendente con l'A.P.S.P. Casa di Riposo o debiti liquidi verso essa ed essere in mora di pagamento, di non essere titolare, socio illimitatamente responsabile, amministratore, dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi dell'A.P.S.P. Casa di Riposo;
  - di non essere componente della Giunta o del Consiglio Regionale della Regione Piemonte; componente della Giunta o del Consiglio Provinciale della Provincia di Vercelli; Sindaco, Assessore o Consigliere Comunale della Città di Vercelli o di Comuni appartenenti all'ambito territoriale del Comune di Vercelli quale Ente gestore istituzionale dei servizi socio-assistenziali ove insiste l'A.P.S.P. Casa di Riposo;
  - di non essere Dirigente o Funzionario Regionale con funzioni di vigilanza della Regione Piemonte; Direttore Generale, Amministrativo o Sanitario dell'ASL di Vercelli; Dirigente del Comune di Vercelli quale Ente gestore istituzionale dei servizi socio-assistenziali ove insiste l'A.P.S.P. Casa di Riposo; dipendente con un rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con l'A.P.S.P. Casa di Riposo;
  - di non essere amministratore o Dirigente di Enti o Organismi con cui sussistono rapporti economici o di consulenza e di strutture che svolgono attività concorrenziale con l'A.P.S.P. Casa di Riposo;
- di non essere certificato appartenente ad associazioni segrete di cui alla L.17/1982;
  - di non trovarmi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs.267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera s, del D.L.174/2012, con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della L.213/2012;
  - di non trovarmi nelle condizioni di incompatibilità previste dell'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.21 del D.Lgs.39/2013;
  - di non trovarmi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
  - che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;

### **DICHIARO, ALTRESI'**

1. che in caso di nomina o designazione mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*indicare periodo*):

.....

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche:

.....  
4. di avere:

a) un rapporto di pubblico impiego, dipendenza, consulenza o incarico con il Comune di Vercelli, compresi i soggetti in rapporto di impiego ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

NO/ SI (*specificare:* .....

b) un rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'ente per il quale è proposta la candidatura;

NO/ SI(*specificare:* .....

5. che non sussistono a mio carico motivi di conflitto con il Comune di Vercelli o con l'Ente sopraindicato;

6. di non trovarmi in stato di fallimento e che non esistono procedimenti per la dichiarazione dello stesso stato di fallimento;

7. di non essere stato amministratore di società che si trovino in stato di fallimento, di società nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo e che non esistano procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. di aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 – della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge.

NO/ SI

in caso affermativo specificare enti/società:

.....  
9. di essere in quiescenza dal ..... e di essere informato della disposizione dell'art. 6 della Legge n. 114/2014 di conversione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, come modificato dalla Legge n. 135/2012 e modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124 del 7.8.2015;

10. ai sensi dell'art. 1 commi 471 e seguenti, della L. n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) di godere – a carico delle finanze pubbliche – delle seguenti retribuzioni o emolumenti comunque denominati, compreso quello pensionistico (*elencare gli importi ed enti erogatori*)

---

**Dichiaro, inoltre, di essere consapevole:**

che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19, 20 del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679”;

che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs.33/2013 e s.m.i.;

che, in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015, anche per i candidati non nominati, si procederà alla pubblicazione dell'istanza di candidatura e

del Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione “Amministrazione Trasparente.

### **ALLEGRO**

- **Curriculum vitae**
- **Fotocopia documento di identità**
- **Eventuale ulteriore documentazione attestante i requisiti richiesti nell’avviso** (*descrivere*)
- **Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni.** (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l’amministrazione o l’ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l’incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell’incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)

**Luogo e data**

(Firma per esteso leggibile)