



In esecuzione della Determina n. 233 del 24/01/2024 è indetto un:

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 15 GIOVANI (JOB PLAYER)

Progetto “Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare!-II edizione”

Art. 1 – Finalità

La Regione Piemonte ha approvato con D.G.R. n. 18-6992 del 05.06.2023 il Bando “Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare- II Edizione” da realizzarsi sulla base dell’Accordo sottoscritto tra il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e la Regione Piemonte, a seguito della ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili. Con la succitata D.G.R. n. 18-6992 del 05.06.2023 e la successiva D.G.R. n. 1375 del 22.06.2023, si intende promuovere attività che coinvolgano i giovani, tra i 18 e 35 anni, sul tema dell'accrescimento delle competenze, delle capacità e delle prospettive occupazionali dei giovani, ponendo in atto un percorso di ricerca-azione sperimentale per l'incremento dell'occupabilità dei giovani in linea con le peculiarità degli scenari dei mercati del lavoro locale, il Comune di Vercelli indice un Avviso per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per individuare n. 15 giovani (Job Player) e le relative riserve, come illustrato al successivo art. 8.

Art. 2 – Periodo di realizzazione

Le attività prenderanno avvio dal mese di Marzo 2024 e dovranno terminare entro il mese di luglio 2024.

Art. 3 – Requisiti richiesti per partecipare al progetto in qualità di Job Player

Possono manifestare il proprio interesse, a seguito di presentazione della domanda di partecipazione di cui l'Allegato 1, a partecipare coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. età tra i 18 e i 35 anni non compiuti;
- b. trovarsi in condizione di disoccupazione e in possesso di DID – Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 150/2015). Si precisa che la DID può essere conseguita direttamente su sito regionale all'indirizzo <https://secure.sistemapiemonte.it/pslphome/home> accedendo con SPID al servizio per la Dichiarazione di immediata Disponibilità. Qualora il servizio online restituisse una comunicazione di impossibilità a produrre la Dichiarazione sarà necessario contattare il Centro per l'Impiego di Vercelli.

Art. 4 – Ruolo e funzioni dei Job Player

I giovani selezionati (*Job Player effettivi*) si impegnano a:

1. partecipare ad un percorso di tutoraggio in presenza di almeno 30 ore (**Job Hub**) presso l'Informagiovani di Vercelli (Via Laviny 67);
2. sperimentare un percorso da effettuare presso un'azienda individuata da ciascun giovane partecipante al progetto, della durata di 40 ore in un lasso temporale massimo di 30 giorni attraverso la tecnica denominata **Job Shadowing**.¹

¹ Lo Shadowing è una tecnica etnografica che consiste nel “seguire come un'ombra” un soggetto nelle sue attività quotidiane” (Wolcott, 1973; Mintzberg 1973; Sclavi 1994; Bruni, Gherardi e Poggio 2002; McDonald 2005). È una tecnica impiegata come strumento privilegiato di osservazione partecipante che permette di rilevare il funzionamento del contesto sociale di interesse, le dinamiche e i costrutti che influiscono

3. 20 ore di back office, se necessarie, con il supporto dei Job Coach e dei partner di progetto.

I *Job Player riserve* potranno partecipare, in qualità di uditori, al percorso formativo di Job Hub.

Art. 5 – Benefit previsti per i *Job Player* effettivi

Il Comune di Vercelli riconosce una premialità di € 600,00 a ciascun *Job Player* effettivo, a titolo di partecipazione e solo qualora il soggetto abbia partecipato ad almeno il 75% delle ore previste dall'intero percorso formativo (**Job Hub + Job Shadowing**).

Ai *Job Player* effettivi partecipanti all'intero percorso verrà rilasciata una scheda di attestazione delle attività svolte e un **Digital Badge**² al fine di assicurare una documentazione tracciata ed un'evidenza del percorso seguito.

Si precisa che l'erogazione di tali premialità non comporta forme contrattuali di alcun tipo. Le premialità ricadono nella categoria dei contributi a fondo perduto per la partecipazione al progetto e risultano pertanto compatibili anche con lo svolgimento del servizio civile, purché tale partecipazione al progetto non sia incompatibile con lo svolgimento delle attività previste dal servizio civile universale. La verifica di eventuali incompatibilità dovrà essere effettuata caso per caso dagli Enti titolari di progetti di servizio civile.

Art. 7 – Sostituzioni del *Job Player* effettivo con *Job Player* riserva

Qualora durante la realizzazione del Job Hub un *Job Player* effettivo si trovasse nella situazione di rinunciare al progetto, verrà sostituito con un *Job Player* riserva, scorrendo la graduatoria.

Art. 8 – Modalità, tempi di presentazione e criteri di selezione delle domande

I giovani interessati a candidarsi al ruolo di *Job Player* devono **compilare la domanda (allegato 1) corredata di curriculum vitae debitamente firmato e documento d'identità e inviarla via email al seguente indirizzo:**

protocollo@cert.comune.vercelli.it

entro le ore 23:59 del 12/02/2024

indicando in oggetto: "Act Your Job: candidatura al ruolo di *Job Player*".

Art. 9 – Selezione dei *Job Player*

Il Comune di Vercelli selezionerà, sulla base della C.V. e previo colloquio a cura della Cooperativa in qualità di partner di progetto, i 15 *Job Player*, redigendo e pubblicando apposita graduatoria di tutti i candidati ammessi. Si attingerà dalla medesima graduatoria in caso di rinunce o altre esigenze.

Il Colloquio si svolgerà il giorno 19 febbraio 2024 alle ore 9.00 presso l'Informagiovani di Vercelli, in Via Laviny 67.

I candidati, che non riceveranno comunicazione di esclusione, si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere il colloquio di selezione.

nelle pratiche organizzative; in questo progetto la tecnica viene applicata all'ambiente lavorativo al fine di generare una migliore comprensione di alcune dimensioni che caratterizzano professioni e contesti datoriali individuati nell'ambito dei Job Hub.

² Il Digital Badge, sviluppato con tecnologia blockchain, è uno strumento digitale sofisticato e interoperabile per dare evidenza ai saperi, alle abilità e alle competenze riferite a percorsi non formali e informali. Il Digital Badge è un oggetto digitale che contiene in sé una speciale caratteristica. Supporta dati e informazioni ricche di contenuti utili per dare evidenza delle esperienze maturate dalle persone che lo ricevono. Non solo immagini quindi che rappresentano la parte esterna e visibile del badge, ma anche un'infrastruttura interna con le seguenti caratteristiche:

- *evidence based: dati e informazioni in grado di oggettivarne i contenuti;*
- *archiviabile: i badge possono essere collezionati e archiviati on line;*
- *trasportabile e trasferibile in quanto interoperabile: i badge ed i dati e le informazioni ivi contenute possono essere condivisi on line e su tutte le piattaforme social.*

Verrà rilasciato il Competence Badge che permetterà di mettere in evidenza la rappresentazione di conoscenze, abilità, competenze trasversali e competenze acquisite dalla persona in un determinato evento formativo e/o esperienziale o in generale attraverso opportunità/situazioni di apprendimento anche informali (può essere generato per la partecipazione ad un corso di formazione, workshop esperienziale con valutazione di competenza ecc.

La partecipazione nella data indicata è obbligatoria: il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Il Colloquio riguarderà:

- a) la valutazione della coerenza del Curriculum con gli obiettivi del bando “Act your job”;
- b) la disponibilità, affidabilità e motivazione a realizzare il progetto.

Al termine dei colloqui verrà formata la graduatoria: le prime quindici candidature idonee formeranno l’elenco dei Job Player effettivi, le successive l’elenco dei Job Player riserve.

Per ricevere informazioni relative all’Avviso e avere un supporto nella compilazione della domanda di iscrizione rivolgersi all’Ufficio Informagiovani di Vercelli - tel.0161 649354.

Art. 10 – Comunicazione dell’esito della selezione e avvio del progetto

I *Job Player* selezionati saranno contattati dal Comune di Vercelli al fine di dar seguito alla realizzazione del progetto.

Art. 11 - Informativa in materia di “Privacy”

- a. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento dell’UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione a tale *Avviso* o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vercelli, saranno finalizzati unicamente all’espletamento delle attività di selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
- b. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
- c. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Vercelli rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento dell’UE 2016/679 dal Sindaco pro-tempore.
- d. La responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni del Comune di Vercelli, dott.ssa Margherita Crosio, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.
- e. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Vercelli al trattamento dei dati personali.

Art. 11 - Comunicazioni previste dalla Legge n. 241/1990

- a. Ai sensi dell’art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:
 - il responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni del Comune di Vercelli, dott.ssa Margherita Crosio;
 - l’ufficio responsabile del procedimento è l’Ufficio Informagiovani di Vercelli (tel. 0161 649354; e-mail: informagiovani@comune.vercelli.it; pec: protocollo@cert.comune.vercelli.it)
- b. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006, e del “*Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, con le modalità ivi previste.