



CITTA' DI VERCELLI

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

Al Funzionario del Servizio Entrate

**p.c. Servizio Sviluppo del Territorio,
Trasformazioni Urbane e
Sportello Unico Edilizia Privata**

p.c. Al Servizio P.L. Area Operativa

Oggetto: Richiesta parere preventivo all'occupazione temporanea del suolo pubblico con dehors annesso all'attività di somministrazione alimenti e bevande

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____, residente a _____, in via _____ C.F. _____ in qualità di _____ del bar _____ P.IVA _____ in Via/Piazza _____ recapito telefonico _____ cellulare _____ e-mail _____ PEC _____

Nel rispetto del Regolamento per i Chioschi e Dehors della Città di Vercelli approvato con D.C.C. n.87 del 28.09.2017 di cui dichiara di aver preso visione, perfettamente conscio delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti, chiede di essere autorizzato ad occupare il suolo pubblico:

TIPOLOGIA:

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> SEDIE E TAVOLINI | <input type="radio"/> STRUTTURA (in metallo o legno) |
| <input type="radio"/> PEDANA | <input type="radio"/> TENDA A PANTALERA |
| <input type="radio"/> PROTEZIONI LATERALI (fioriere, pannelli, ecc...) | <input type="radio"/> OMRELLONI |
| <input type="radio"/> CHIUSO | <input type="radio"/> APERTO |
| <input type="radio"/> FISSO | <input type="radio"/> TEMPORANEO |

UBICAZIONE:

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> MARCIAPIEDE | <input type="radio"/> SEDIME STRADALE VEICOLARE |
| <input type="radio"/> SEDIME STRADALE PEDONALE | <input type="radio"/> PORTICO |

in via/piazza _____ per mq _____ nel periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____ per la posa di un dehors all'esterno del proprio pubblico esercizio,

Allega alla presente richiesta:

★ Allegati grafici e fotografici (N.B. Gli elaborati grafici e la relazione allegati devono essere sottoscritti da tecnico abilitato alla professione.), costituiti da:

- breve relazione tecnica contenente l'indicazione dei materiali e dei colori con cui si intende realizzare il dehors;
- documentazione fotografica a colori ed eventuale materiale informativo dei manufatti utilizzati;
- planimetria del dehors, contestualizzata rispetto ai fabbricati contigui, ai marciapiedi esistenti, ad eventuali elementi di arredo urbano presenti, a eventuali chiusini o tombini relativi alle reti delle infrastrutture;

★ Dichiara di impegnarsi ad osservare le prescrizioni delle vigenti disposizioni di legge, di regolamenti comunali ed ogni altra prescrizione prevista dall'autorizzazione. Il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e di accettare che l'autorizzazione viene concessa senza pregiudizio di terzi, e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dall'occupazione autorizzata e si impegna a fornire ogni elemento richiesto dall'ente concedente ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'occupazione.

★ Preso atto del parere espresso dal Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale in merito alla conformità o meno della propria struttura

dalla verifica della struttura attualmente in uso la stessa risulta conforme al Regolamento per i Chioschi e Dehors della Città di Vercelli che disciplina la collocazione su suolo pubblico di chioschi e dehors ed è pertanto assentibile per l'anno 2025

dalla verifica della struttura attualmente in uso la stessa NON risulta conforme

per TIPOLOGIA

per UBICAZIONE

al Regolamento per i Chioschi e Dehors della Città di Vercelli che disciplina la collocazione su suolo pubblico di chioschi e dehors e pertanto DEVE ESSERE PRESENTATO UN NUOVO PROGETTO adeguato al vigente regolamento, per risultare assentibile per l'anno 2025 e la struttura difforme DOVRA' ESSERE COMUNQUE RIMOSSA.

Vercelli,

*Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale
Ufficio Decoro Urbano*

E' negata la concessione o autorizzazione nel caso in cui il soggetto non sia in regola con il pagamento della TOSAP e del CUP per qualsiasi occupazione di suolo pubblico comunale e/o per la TARI riferita all'attività per cui si chiede la concessione o autorizzazione.

L'interessato può sanare la propria posizione versando la tassa dovuta comprensiva di interessi e sanzioni entro 15 giorni dal momento di presentazione dell'istanza di concessione o autorizzazione. Trascorso tale termine senza che sia avvenuta la suddetta regolarizzazione, l'istanza viene rigettata.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs.196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03.

Il Richiedente

Vercelli,
