



## **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE – PROROGA SCADENZA**

### **IL SINDACO**

Richiamato l'avviso pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale della Città di Vercelli con decorrenza 31/07/2019 – 30/08/2019, relativo alla nomina del Garante dei Diritti delle Persone Private della Libertà Personale del Comune di Vercelli;

Considerato che la pubblicazione del precedente avviso si è svolta durante il periodo feriale e che si ritiene opportuno prorogare la scadenza di presentazione delle candidature, al fine di consentire una maggiore partecipazione da parte della cittadinanza;

Dato atto che il nuovo termine di raccolta delle candidature è fissato **nel giorno di lunedì 16 settembre 2019**;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 54 del 25.07.2019 ad oggetto: “Definizione degli indirizzi per la nomina, designazione e revoca da parte del Sindaco e del Consiglio Comunale dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società Partecipate”, il cui estratto costituisce allegato n.1 del presente avviso;
- la deliberazione di C.C. n. 80 del 25.09.2014 ad oggetto: “Istituzione del Garante dei Diritti delle Persone Private della Libertà Personale e Approvazione Relativo Regolamento” ;

Visto il sopra citato Regolamento, il cui estratto costituisce allegato n.2 del presente avviso;

Preso atto che nel Regolamento, art. 2 “Nomina e durata”, sono stati approvati i requisiti, che deve possedere il Garante, di seguito richiamati:

- essere in possesso dei requisiti necessari per l'elezione a Consigliere Comunale;
- possedere comprovata competenza, professionalità ed esperienza nel campo delle materie giuridiche, dei diritti umani, delle attività di servizio sociale;
- non esercitare, contestualmente all'incarico di Garante, funzioni pubbliche nei settori della giustizia, della sicurezza pubblica e della professione forense;
- non avere coniuge, ascendenti, discendenti, parenti e affini al terzo grado con la carica di amministratori comunali.

Verificato che occorre provvedere alla nomina del Garante dei Diritti delle Persone Private della Libertà Personale;

Precisato che la carica di Garante dei Diritti delle Persone Private della Libertà Personale è a titolo gratuito;

Visti:

- lo Statuto del Comune di Vercelli;
- il modello di domanda allegato n.2;
- gli artt. 10 e 11 del D.L. 235/2012;
- gli artt. 50, commi 8 e 9, 60 e 63 del T.U.E.L.;
- il DLgs n. 39/2013 ed in particolare l'art. 20;

### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla nomina del Garante dei Diritti delle Persone Private della Libertà Personale;

### **INVITA**

gli interessati, in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, attitudine professionale, candidabilità, eleggibilità e compatibilità, stabiliti dalla normativa vigente in materia e nel Regolamento per il “Garante dei Diritti delle Persone Private della Libertà Personale del Comune di Vercelli”, approvato dalla delibera di C.C. n. 80/2014, a comunicare la propria disponibilità mediante lettera corredata da curriculum vitae e dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato al presente avviso, entro il termine fissato nel giorno di **lunedì 16 settembre 2019**;

### **COMUNICA**

- Le modalità di presentazione della domanda:

- ❖ recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo in P.zza Municipio 5, Vercelli (da lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00);
- ❖ a mezzo di posta elettronica certificata, se gli interessati dispongono di casella di posta certificata, al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.vercelli.it](mailto:protocollo@cert.comune.vercelli.it);
- ❖ a mezzo di servizio postale tramite raccomandata A.R. (saranno prese in considerazione solo le raccomandate pervenute nei termini stabiliti)

- Ai servizi competenti, di dare pubblicità del presente avviso nei seguenti modi:
- Albo Pretorio
- sul Sito Istituzionale: in Homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente
- comunicato stampa ai giornali locali.

Vercelli, 30.08.2019

**IL SINDACO**  
**Avv. Andrea Corsaro**  
**firmato in originale**

Allegato 1)

Allegato approvato con modificazioni – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 25.07.2019

INDIRIZZI GENERALI PER LE NOMINE, LE DESIGNAZIONI E LE REVOCHE DI COMPETENZA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO AZIENDE, ISTITUZIONI, ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE.

## INDICE

**ART. 1 – Requisiti**

**ART. 2 – Incompatibilità**

**ART. 3 – Modalità procedurali**

**ART. 4 – Segnalazioni**

**ART. 5 - Revoca**

### ART. 1

#### REQUISITI

1. I nominati ed i designati in rappresentanza del Comune presso Aziende, Istituzioni, Enti e Società partecipate non devono versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dalla legge per i Consiglieri Comunali e in nessuna delle cause ostative o di sospensione e decadenza previste dagli artt. 10 e 11 del D.L.gs. n. 235/2012.
2. I nominati dovranno altresì rispettare le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti previsti in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. n. 39/2013.
3. La scelta sarà effettuata evitando situazioni di conflitto di interesse e tenendo conto del possesso di:

- competenza tecnica e/o amministrativa, professionalità e, per quanto possibile, esperienza nel settore di attività dell'Ente;
  - capacità di visione dinamica ed aggiornata della gestione dell'Ente o Azienda o Istituzione o Società partecipata, intesa come capacità di creare prospettive di sviluppo e/o di coordinamento;
  - adeguato titolo di studio;
  - documentata attività di studio, insegnamento o ricerca attinenti al settore di attività dell'Ente.
4. I requisiti di competenza e professionalità devono essere dichiarati e documentati mediante curriculum vitae.

## **ART. 2**

### **INCOMPATIBILITA'**

Le incompatibilità con la posizione di rappresentante del Comune in Aziende, Istituzioni, Enti o Società partecipate sono equiparate alle incompatibilità previste dal Testo Unico Enti Locali D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., previste per il Sindaco e i componenti della Giunta.

## **ART. 3**

### **MODALITA' PROCEDIMENTALI**

Almeno 8 giorni prima di procedere alle nomine, il Sindaco rende pubblici, tramite avviso, il ruolo ed i requisiti relativi alla carica da assegnare mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet e mediante comunicato stampa ai giornali locali, al fine di assicurare la massima diffusione e trasparenza. Le proposte di candidatura, unitamente ai curriculum vitae, devono pervenire al Comune entro il termine indicato nell'avviso.

Per provvedere alle nomine o designazioni di rappresentanti, il Sindaco individua i soggetti da nominare o designare, ai quali trasmette copia dello Statuto o altra norma che disciplina l'Ente per il quale si deve provvedere alla nomina o designazione, con l'invito a comunicare sia la

propria disponibilità che la dichiarazione di esistenza dei requisiti richiesti dall'art. 1 e la dichiarazione di non versare in alcuna delle cause di incompatibilità. Ottenuto l'assenso provvede alla relativa nomina o designazione e a dare comunicazione al Consiglio Comunale a termine di Statuto.

Ogni rappresentante è tenuto ad inviare, entro il 30 Aprile di ciascun anno, al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale, una dettagliata relazione sulla propria attività nell'organismo in cui è stato nominato.

Il Presidente del Consiglio Comunale metterà a disposizione di ciascun consigliere comunale le relazioni ricevute.

#### ART. 4

### **SEGNALAZIONI**

Per favorire il coinvolgimento della comunità nella scelta dei rappresentanti del Comune, potranno essere inviate proposte di nomina sia da parte di singoli cittadini che da parte delle Associazioni di categoria, professionali, sindacali, culturali e di volontariato cittadine. Tali proposte dovranno essere corredate dagli elementi richiesti all'art. 1.

#### ART. 5

### **REVOCA**

1. I rappresentanti del Comune presso i diversi Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate potranno essere revocati qualora risultino responsabili di forme di gestione in contrasto con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale nell'ambito del settore in cui si trovino ad operare. A tal fine dovranno relazionare periodicamente al Sindaco sull'attività svolta in adempimento dell'incarico ricoperto. Saranno revocati qualora, successivamente alla nomina, si verificano motivi di incompatibilità con l'incarico ricoperto.
2. Il provvedimento di revoca deve essere comunicato al Consiglio Comunale a termine di Statuto.

\*\*\*\*\*

## **Allegato 2)**

**(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 25.09.2014)**

### **CITTA' DI VERCELLI**

#### **REGOLAMENTO**

#### **GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTA' PERSONALE**

#### **INDICE**

Articolo 1 - Istituzione del Garante dei diritti dei cittadini detenuti

Articolo 2 - Nomina e durata

Articolo 3 - Compiti del Garante

Articolo 4 - Trattamento economico

#### **Articolo 1 - Istituzione del Garante dei diritti dei cittadini detenuti**

1. Nell'ambito del Comune di Vercelli è istituito il Garante dei diritti delle persone private della libertà personale, di seguito denominato "Garante", al fine di garantire i diritti delle persone ristrette negli istituti penitenziari nonché delle persone ammesse a misure alternative, con i compiti previsti dal presente regolamento.

#### **Articolo 2 - Nomina e durata**

1. Il Sindaco, con proprio provvedimento nomina il Garante, individuandolo fra persone in possesso dei requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, di comprovata competenza, professionalità ed esperienza nel campo delle scienze giuridiche, dei diritti umani, o delle attività di servizio sociale. Il Garante resta in carica per la durata del mandato del sindaco e opera in regime di prorogatio secondo quanto dispongono le norme legislative in materia. L'incarico è rinnovabile una sola volta.

2. Il Garante è un organo monocratico. L'incarico è incompatibile con l'esercizio contestuale di funzioni pubbliche nei settori della giustizia, della sicurezza pubblica e della professione forense. È esclusa la nomina nei confronti del coniuge, ascendenti, discendenti, parenti e affini fino al terzo grado di amministratori comunali.

### **Articolo 3 - Compiti del Garante**

1. Il Garante opera in autonomia e con indipendenza di giudizio e di valutazione e ha i seguenti compiti:
  - a) promuove l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e di fruizione dei servizi comunali delle persone private della libertà personale ovvero limitate nella libertà di movimento domiciliare, residenti, dimoranti nel territorio del Comune di Vercelli, con particolare riferimento ai diritti fondamentali;
  - b) promuove iniziative di sensibilizzazione pubblica sul tema dei diritti umani delle persone private della libertà personale e della umanizzazione della pena detentiva;
  - c) promuove iniziative congiunte ovvero coordinate con altri soggetti pubblici competenti nel settore per l'esercizio dei compiti di cui alla lett. a);
  - d) promuove con le Amministrazioni interessate protocolli di intesa utili a poter espletare le sue funzioni anche attraverso visite ai luoghi di detenzione in accordo con gli organi preposti alla vigilanza penitenziaria.
  - e) Si rapporta al coordinamento dei Garanti regionale e nazionale al fine di promuovere metodologie di lavoro uniformi sul territorio.
  - e-bis) Si rapporta con le associazioni di volontariato interessate ai problemi penitenziari operanti anche nella Casa Circondariale.
  - f) Il Garante riferisce al Sindaco alla Giunta al Consiglio Comunale alla competente Commissione Consiliare con facoltà di avanzare proposte e richiedere iniziative e interventi al fine dell'esercizio dei suoi compiti, sulle attività svolte, sulle iniziative assunte, sui problemi insorti ogni qualvolta lo ritenga opportuno e almeno ogni semestre.
  - g) Per lo svolgimento dei propri compiti il Garante è assistito da un ufficio dell'Amministrazione Comunale che sarà individuato/istituito con deliberazione della Giunta Comunale.

### **Articolo 4 - Trattamento economico**

1. Lo svolgimento delle funzioni di Garante è a titolo completamente gratuito.
2. Qualora nello svolgimento dell'attività il Garante evidenzi la necessità di eventuali oneri connessi ai compiti assegnati, sarà cura del Settore individuato ai sensi dell'art. 3, lett. g) predisporre la fattibilità e sottoporre alla Giunta Comunale la proposta del Garante per valutare la portata e relative coperture finanziarie,.
3. Ai sensi della normativa vigente, sono rimborsabili unicamente i costi sostenuti, previa autorizzazione del Sindaco, relativi a brevi trasferte da svolgersi in giornata.

**ALLEGATO 3 (modello domanda)**

AL SINDACO  
del Comune di Vercelli  
P.zza Municipio, 5  
13100 VERCELLI

**OGGETTO: CANDIDATURA RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTA' PERSONALE DEL COMUNE DI VERCELLI'**

Io sottoscritto/a .....

nato/a..... il .....

residente a.....via .....

CAP .....

tel.....fax.....cellulare .....

e-mail .....PEC.....

Visto l'avviso del Sindaco pubblicato all'Albo Pretorio del Comune relativo alla nomina del Garante dei Diritti delle Persone Private della Liberta Personale e il relativo Regolamento, allegato n.2 all'avviso, approvato con delibera di C.C. n. 80/2014

**DICHIARO**

la mia disponibilità allo svolgimento dell'incarico di Garante dei Diritti delle Persone Private della Liberta Personale del Comune di Vercelli, a titolo gratuito, per il periodo decorrente dalla nomina sino a tutto il mandato del Sindaco;

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

**DICHIARO**

1. di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti del Regolamento adottato con delibera di C.C. n. 80/2014, in particolare, di accettare le condizioni descritte all'art. 2 "Nomina e durata" del Regolamento stesso e di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli artt. 60 e 63 del T.U.E.L.;
2. di non appartenere ad Associazioni segrete di cui alla L. 17/1982;
3. che non sussistono a mio carico le cause ostative alla candidatura di cui all'art 10 e di essere a conoscenza del disposto dell'art 11 del DLGS n. 235/2012;
4. che non sussistono, a mio carico, motivi di conflitto con il Comune di Vercelli;

5. di NON avere coniuge, ascendente, discendente, parente o affine sino al terzo grado amministratore comunale.

### **DICHIARO, ALTRESI'**

1. che, in caso di nomina, conformerò il mio comportamento alle norme di legge, ai regolamenti, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Vercelli;

2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

.....

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*)::

.....

### **DICHIARO, INOLTRE, DI ESSERE CONSAPEVOLE:**

che i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18,19,20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e s.m. e i. e DLGS 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679";

che i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

che, in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015, anche per i candidati non nominati si procederà alla pubblicazione dell'istanza di candidatura e del Curriculum Vitae presentato in allegato, sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Luogo e data

(Firma per esteso leggibile)

### **ALLEGRO**

- Curriculum vitae
- Fotocopia documento di identità
- Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione)
- Eventuale ulteriore documentazione (descrivere)

Luogo e data

(Firma per esteso leggibile)