Marca da bollo € 16,00

**RICHIESTA**

**CONTRASSEGNO GIALLO**

**AE3**

 Al Comune di Vercelli

 Settore Polizia Locale

 Via Donizetti, 16

 VERCELLI

**RICHIESTA CONTRASSEGNO GIALLO AE3**

**TITOLARI DI IMPRESE ARTIGIANE E/O COMMERCIALI CHE EFFETTUANO CONSEGNE/SERVIZI A DOMICILIO**

*(Deliberazione Giunta Comunale n. 56 del 28/03/2012)*

Il sottoscritto ………………………………………..……….. nato a ………….………………………………

il ………………………, C.F. ……………….……………………, tel. ……………..………………………..,

e-mail ………………………………………………….. consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000),

**DICHIARA**

di essere:

⁯ titolare

⁯ legale rappresentante

della Ditta……………………………………………………………………………….………….……………

avente sede in ………………………………. via/Corso ……………………………..…………….. n. ………

C.A.P. …………………. Partita IVA …………………………………………………………………………;

⁯ di essere iscritto alla Camera di Commercio di ………………………. con la qualifica di Impresa Artigiana;

⁯ di provvedere ordinariamente alla effettuazione di consegne e/o servizi a domicilio;

⁯ di essere in possesso di patente di guida in corso di validità e abilitante la conduzione del/i veicolo/i per il/i quale/i si richiede il rilascio del/i contrassegno/i;

 ⁯ di provvedere alle sopracitate operazioni mediante il/i veicoli sottoindicati;

⁯ di essere: ⁯ intestatario ⁯ usufruttuario ⁯ acquirente con patto di riservato dominio

⁯ utilizzatore a titolo di locazione finanziaria ⁯ altro ……………………………………………. del/i veicolo/i per il/i quale/i si richiede il/i contrassegno/i;

**CHIEDE**

Il rilascio del contrassegno GIALLO AE3 per il/i seguente/i veicolo/i:

1. Tipo/Marca/Modello ………………………………………………...…………………………………....

Targa ………………………………………….;

1. Tipo/Marca/Modello ……………………………………..………………………………………………....

Targa ………………………………………….;

1. Tipo/Marca/Modello ………………………………………………..……………………………………....

Targa ………………………………………….;

1. Tipo/Marca/Modello ………………………………………………..……………………………………....

Targa ………………………………………….;

**DICHIARA ALTRESI’ DI PRENDERE CONTEZZA**

**DELLE LIMITAZIONI, PRESCRIZIONI, CONDIZIONI DI SEGUITO RAPPRESENTATE**

**⁯ il contrassegno GIALLO AE3 consente l’accesso ed il transito nella z.t.l. da Tutti i Varchi; consente altresì la sosta nelle immediate vicinanze della sede dell’impresa e/o dell’abitazione del cliente per la durata massima di 15 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;**

**⁯ sarà rilasciata una autorizzazione per ciascun veicolo sino a un massimo di due veicoli. Qualora l’impresa disponesse di più veicoli, saranno rilasciate numero massimo due autorizzazioni riportante ciascuna gli estremi di più targhe;**

 **nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì l’autorizzazione potrà essere concessa soltanto in orario compreso tra le ore 6.30 e le ore 17.00;**

**⁯ nei giorni di martedì e venerdì l’autorizzazione potrà essere concessa soltanto in orario compreso tra le ore 15.00 e le ore 17.00;**

 **nel giorno di sabato l’autorizzazione potrà essere concessa soltanto in orario compreso tra le ore 6.30 alle ore 12.30;**

 **non sono rilasciate autorizzazioni le Domeniche e i giorni Festivi; in ogni caso le autorizzazioni non saranno rilasciate per orari oltre le ore 17,00;**

**⁯ il contrassegno GIALLO AE3 ha validità triennale a decorrere dalla data del rilascio e deve essere vidimato annualmente con obbligo per il titolare di sostenere i relativi costi di istruttoria inerenti al rilascio e alla vidimazione;**

**⁯ l’omessa vidimazione annuale comporterà l’automatica decadenza della validità del contrassegno posseduto e della relativa autorizzazione, senza necessità di alcun preavviso da parte dell’Amministrazione;**

**⁯si impegna a comunicare tempestivamente la sostituzione del/i veicolo/i cui si riferisce il contrassegno e a comunicare l’eventuale furto, smarrimento e/o deterioramento del medesimo;**

**⁯si impegna a restituire l’autorizzazione ed il relativo contrassegno qualora non sussistano più le condizioni che ne avevano legittimato il rilascio;**

**⁯ il contrassegno deve essere esposto in modo ben visibile nella parte anteriore del veicolo;**

**ALLEGA:**

* 2 marche da bollo da 16.00 € (di cui una sulla presente domanda);
* fotocopia documento di identità;
* fotocopia iscrizione Camera Commercio;
* fotocopia patente di guida;
* fotocopia carta di circolazione del/i veicolo/i;
* ricevuta del versamento di € 5,00 da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune di Vercelli – Banca di Asti – via S. Cristoforo 9 – codice IBAN IT82A0608510316000052666620 indicando nella causale: spese istruttoria pratica ZTL.

*Il sottoscritto, informato che i dati personali riportati nella presente domanda verranno trattati per l’istruttoria preordinata al rilascio del contrassegno richiesto,*

*⁯ Autorizza*

*⁯ NON Autorizza*

*il trattamento dei dati riportati nella presente domanda ai sensi e per gli effetti di cui all’art.13 D. L.gs. 30 giugno 2003, n. 196.*

*Dichiara, altresì, di essere consapevole che in caso di mancata comunicazione dei dati richiesti l’istruttoria non potrà perfezionarsi.*

*Contestualmente*

*⁯ Autorizza*

*⁯ NON Autorizza*

*il trattamento dei suddetti dati anche per finalità connesse alla interazione di banche dati esclusivamente dell’Amministrazione Comunale e da quest’ultima utilizzate per l’effettuazione dei compiti istituzionali previsti dalla legislazione vigente.*

*Il sottoscritto è altresì reso edotto che l’Ente titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vercelli e Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante il Corpo di Polizia Locale.*

Data, ………………………

 Il richiedente

 …………………………..

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO**



**RICHIESTA**

* accolta
* non accolta

**PAGAMENTO SPESE**

* effettuato
* non ancora effettuato

CONTRASSEGNO N. ……………….………………..

CONSEGNATO IN DATA ………………………..……

DA OPERATORE ………………………………..…….

AL/ALLA SIG/SIGRA

…………………………………………………………..

FIRMA DEL/LA RICEVENTE

…………………………………………………………...