

# CURRICULUM VITAE



## PERSONAL INFORMATION

Surname / First name

Address

E-mail

Nationality

Date of birth

**SIMION MASSIMO**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

italiana

[REDACTED]

## EDUCATION AND TRAINING

### WORK EXPERIENCE

• Dates

Name employer

Occupation or position held

Dates

Name employer

Occupation or position held

Dates

Name and type of organisation providing education and training

Principal subjects/Occupational skills covered

Level in national or international classification

Level in national classification

Dates

Name and type of organisation providing education and training

Principal subjects/Occupational skills covered

Level in national or international classification

Level in national classification

Dates

Name and type of organisation providing education and training

Principal subjects/Occupational skills covered

Level in national or international classification

Level in national classification

Name and type of organisation providing education and training

Level in national or international classification

**2020**

**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili circoscrizione del Tribunale di Vercelli**

Iscrizione nel Registro dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili circoscrizione del Tribunale di Vercelli –matricola iscrizione albo: n.5 Sezione B del 17-09-2020.

**2019**

**Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Iscrizione nell'Elenco nazionale degli Organismi di Valutazione – n.4262 del 24 gennaio 2019 – Fascia 2.

**2016 - 2018**

**Università del Piemonte Orientale**

Titolo della tesi: Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord: armonizzazione contabile dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Relatore: Prof. Davide Maggi. Votazione: **103/110**.

**Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale**

Classe di laurea: **L-18 D.M. n.270 del 22 ottobre 2004**

**2008 - 2010**

**Università del Piemonte Orientale**

Titolo della tesi: *La public governance* delle aziende partecipate dagli enti locali. Analisi di casi concreti: Monterosa 2000 Spa, Nordind Spa, Alpe di Mera Spa, Enti Servizi e Aree Espositive di Caresanablot, Terre d'Acqua della Provincia Aurea Srl, Consorzio Apevv.

Relatori: Prof. Leonardo Falduto e Prof. Gianluigi Bulsei. Votazione: **110/110**.

**Laurea Magistrale in Società e Sviluppo Locale.**

Classe di laurea: **LM.88 D.M.16 marzo 2007**

*Equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici: Legge 6 dicembre 1971, n.1076 [Gazzetta Ufficiale 8 dicembre 1971, n.319], Legge 15 ottobre 1972, n.757 [Gazzetta Ufficiale 20 ottobre 1982, n.282], Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 [Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009 n. 233]*

**2003 - 2006**

**Università del Piemonte Orientale**

Titolo della tesi: Progetti di sviluppo delle aree produttive della Città di Santhià. Relatore: Prof. Paolo Perulli. Votazione: **110 e lode**.

**Laurea in Gestione ed Economia della Pubblica Amministrazione.**

Classe di laurea: **L-19 D.M. 4 agosto 2000**, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 ottobre 2000 n. 245 - supplemento ordinario n. 170

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Piero Sraffa" - Santhià**

Diploma di Ragioneria

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dates</li> <li>• Name employer</li> </ul> <p>Type of business or sector Occupation or position held Main activities and responsibilities</p>	<p><b>2019-2020</b> <b>Comitato regionale di indirizzo Agenzia regionale per la protezione ambientale (A.R.P.A.) Regione Piemonte.</b> Tutela e prevenzione ambientale. <b>Componente Comitato – Legge regionale n.18/2016</b> Determinazione obiettivi istituzionali e verifica delle attività svolte da Arpa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dates</li> <li>• Name employer</li> </ul> <p>Type of business or sector Occupation or position held Main activities and responsibilities</p>	<p><b>2019-2020</b> <b>Consiglio delle Autonomie Locali Regione Piemonte (C.A.L.)</b> Raccordo e consultazione permanente tra Regione e sistema autonomie locali <b>Consigliere Assemblea – Legge regionale n.30/2006</b> Definizione e attuazione delle politiche regionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dates</li> <li>• Name employer</li> </ul> <p>Type of business or sector Occupation or position held Main activities and responsibilities</p>	<p><b>2019-2020</b> <b>Comune di Vercelli</b> Ente locale <b>Vice Sindaco</b> Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle funzioni Opere Pubbliche e Controllo di Gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dates</li> <li>• Name employer</li> </ul> <p>Type of business or sector Occupation or position held Main activities and responsibilities</p>	<p><b>2018-2020</b> <b>Comune di Borgosesia</b> Ente locale <b>Responsabile del servizio finanziario e controllo gestione</b> Programmazione di bilancio e attività di controllo: contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, controllo analogo (D.lgs 118/2011).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dates</li> <li>• Name employer</li> </ul> <p>Type of business or sector Occupation or position held Main activities and responsibilities</p>	<p><b>2013 -2016</b> <b>Atap Spa</b> Società di gestione servizio trasporto pubblico locale delle province di Biella e Vercelli <b>Vice Presidente</b> (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10/07/2013) Amministrazione della società: rappresentanza legale della società per tutti gli affari sia di ordinaria sia di straordinaria amministrazione, con firma libera per l'esecuzione di tutte le deliberazioni del Consiglio nel rispetto dello Statuto sociale (allegato A all'atto n.21622).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates</li> <li>Public authority•</li> <li>Qualification•</li> </ul>	<p><b>2012</b> <b>Camera di Commercio di Vercelli</b> Abilitazione per l'iscrizione al ruolo degli agenti di affari in mediazione con mandato a titolo oneroso per la conclusione di affari relativi a immobili e aziende (prot. 3138/23.3.1 del 6 aprile 2012).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates</li> <li>• Name employer</li> <li>• Type of business or sector</li> <li>• Main activities and responsibilities</li> </ul>	<p><b>2011 - 2018</b> <b>Atc Vercelli – Atc Piemonte Nord</b> Agenzia territoriale per la casa  Incarico altamente qualificato conferito <b>ex art.7 comma 6 Dlgs 165/2001</b> decorrente dal <b>01/10/2017 al 30/09/2018</b> relativo al progetto di <b>"Armonizzazione contabile dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale"</b>.  Incarico altamente qualificato conferito <b>ex art.7 comma 6 Dlgs 165/2001</b> decorrente dal <b>01/10/2012 al 30/09/2017</b> relativo al progetto di <b>"Sviluppo competenze specialistiche in materia di contabilità e ragioneria"</b>  Incarico conferito ai sensi dell'art. <b>125 comma 11 del Dlgs. 163/2016</b> decorrente dal <b>01/10/2011 al 30/09/2012</b> relativo all'analisi dei lavori di manutenzione ordinaria effettuati nei fabbricati siti nei comuni della provincia di Vercelli per il periodo dal 2008 al 2011; alla predisposizione dei rendiconti di gestione degli alloggi di proprietà del Comune di Vercelli relativi agli esercizi 2009, 2010 e 2011; alla predisposizione dei capitolati tecnici per l'indizione dell'appalto relativo al sistema assicurativo dell'ente.</p>

- Dates
  - Name employer
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
    - Main activities and responsibilities
  
  - Dates
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
    - Main activities and responsibilities
  
  - Dates
    - Name employer
  - Occupation or position held
    - Main activities and responsibilities
  
  - Dates
    - Name employer
  - Occupation or position held
    - Main activities and responsibilities
  
  - Dates
    - Name employer
  - Occupation or position held
    - Main activities and responsibilities
  
  - Dates
    - Name employer
  - Occupation or position held
    - Main activities and responsibilities
  
  - Dates
    - Name employer
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
    - Main activities and responsibilities
  
  - Dates
    - Name employer
  - Type of business or sector
  - Occupation or position held
    - Main activities and responsibilities
- 
- 2011- 2013**  
**Comune di Santhià**  
 Ente locale  
**Consigliere comunale**  
 Indirizzo politico amministrativo.
- 2010 - 2013**  
**Progetti di sviluppo locale**  
 Libero professionista  
 Elaborazione di proposte di sviluppo commerciale (medie strutture per la grande distribuzione associata) e ambientale (impianti fotovoltaici) per società private.
- 2010 - 2011**  
**Apevv (Agenzia Provinciale per l'Energia del Vercellese e della Valsesia)**  
 Incarico professionale a progetto  
 Organizzazione di attività di formazione, informazione e comunicazione: obiettivo di favorire lo sviluppo dell'agenzia; individuazione di nuovi campi e opportunità di azione con amministrazioni pubbliche e società private.
- 2010 - 2011**  
**Cesd srl e Formater srl**  
 Insegnamento delle materie universitarie giuridiche, economiche, sociologiche  
 Docenza nel corso B50-3-2011-0 "Tecnico in analisi e ricerche di nuove tendenze per la promozione del territorio" e tutor nelle materie giuridiche.
- 2010**  
**Consorzio Comuni sviluppo Vercellese**  
 Incarico professionale ascritto a quello di cui alla cat "D" allegato "A" al CCNL 31.03.1999  
 Costruzione della Rete locale per lo Sviluppo del Vercellese e la creazione del Tavolo dello Sviluppo.
- 2007 - 2011**  
**C.o.ve.va.r (Consorzio obbligatorio Vercelli Valsesia rifiuti)**  
**Consigliere di amministrazione**  
 Amministrazione del consorzio: servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi integrativi per il territorio della Provincia di Vercelli.
- 2007 - 2010**  
**Provincia di Vercelli**  
**Assessore provinciale, istruzione, Cultura, Politiche sociali, Sport**  
 Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle funzioni Istruzione, Cultura, Politiche sociali, Sport.
- 2005 - 2008**  
**Atena Spa**  
 Società di gestione dei servizi pubblici locali: energia, acqua e igiene urbana  
**Consigliere di amministrazione**  
 Amministrazione della società.
- 2004 - 2006**  
**Comune di Vercelli**  
 Ente locale  
**Consigliere comunale**  
 Indirizzo politico amministrativo.
- 2003 - 2020**  
**Arpa Piemonte**  
 Agenzia regionale per la protezione ambientale  
**Assistente amministrativo**  
 In staff alla struttura complessa Dipartimento Territoriale Piemonte Nord Es – aspettativa.

- Dates
- • Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

**2003 - 2008**

**Nordind Spa**

Società per la realizzazione di aree industriali e attrazione di insediamenti produttivi  
**Presidente**, [con poteri gestori sul programma di sviluppo Legge 236/1993 art.1 ter (deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2003)].

Attività di monitoraggio, sorveglianza e controllo sul Programma di sviluppo dell'area di Vercelli sulla base delle Convenzioni stipulate il 12 marzo 1997 con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (Legge 236/1993 – art. 1 ter):

1. Rendicontazione semestrale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in merito alle modalità di utilizzo del Fondo per lo sviluppo (DPR del 3 novembre 1994, n.773);
2. Sviluppo di indicatori finanziari, fisici e occupazionali;
3. Direzione di una struttura per la gestione dei processi amministrativi e finanziari relativi al programma di sviluppo dell'area di Vercelli.

- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

**2002 - 2003**

**Provincia di Vercelli**

Ente locale

**Assessore provinciale Pianificazione territoriale**

Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nella funzione della Pianificazione territoriale.

- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

**2001 - 2010**

**Comune di Santhià**

Ente locale

**Assessore Bilancio, Tributi e Patrimonio**

Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle materie di Bilancio, Tributi e Patrimonio

Elaborazione piano industriale (sostenibilità finanziaria e attendibilità), costituzione società di capitali *in house* per esternalizzazione di servizi comunali della **Casa di Riposo (50 posti)**, asilo nido, farmacia comunale e delega specifica per l'attività di controllo analogo sulla gestione dei servizi affidati.

- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

**1999 - 2003**

**Provincia di Vercelli**

Ente locale

**Istruttore amministrativo**

In staff alla Direzione Generale per la valutazione contabile e gestionale dell'azione amministrativa dell'ente finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmati:

- Controllo di gestione (patto di stabilità, grado di realizzazione del Peg, gestione finanziaria di competenza, gestione dei residui attivi e passivi, verifica equilibri bilancio, risultato amministrazione, tipologia e misura dell'indebitamento);
- Monitoraggio - analisi spesa comportamenti (costo risorse umane, stato avanzamento appalti, lavori, forniture e servizi).

- Dates
- Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

**1993 - 1995**

**IMC Italia**

Società di servizi promozione del territorio - collaborazione

**Consulente marketing.**

Attività finalizzata all'attrazione degli investimenti per la regione francese del Rhone Alpes in collaborazione con A.d.i.l. (Association pour le Developpement industriel de la Loire).

- Dates
- • Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

**1993 - 1999**

**Comune di Santhià**

Ente locale

**Istruttore amministrativo contabile – Economo**

Collaborazione nella predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e del Rendiconto di Gestione ed aggiornamento Inventario.

Gestione del fondo economale, verifiche trimestrali di cassa in qualità di agente contabile, impegni di spesa e pagamenti pronta cassa relativamente ad acquisti di beni e servizi urgenti preventivamente autorizzati secondo il regolamento comunale di contabilità. Gestione forniture e servizi di competenza del servizio economato con emissione di ordinativi di fornitura. Gestione delle entrate ed emissioni fatture per introiti e corrispettivi. Collaborazione adempimenti fiscali e dichiarazioni annuali.

- Dates
- • Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities

**1989 - 1990**

**Carabinieri**

Servizio militare obbligatorio

**Carabiniere ausiliario**

Scuola allievi carabinieri presso la caserma Cernaia di Torino e servizio ausiliario presso la Stazione Carabinieri di Novara.

- Dates
- • Name employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
  - Main activities and responsibilities

**1987 - 1988**

**Interbancaria Investimenti - Bnl**

Intermediazione finanziaria

**Intermediario finanziario**

Valutazione delle diverse alternative di investimento; identificazione del profilo rischio/rendimento adeguato; individuazione di un orizzonte temporale ottimale e monitoraggio nel tempo dell'investimento.

**PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES**

MOTHER TONGUE

**ITALIANA**

Self-assessment  
European level (\*)  
**English**

**ENGLISH**

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
B1	intermediate	B1	intermediate	A2	intermediate	A2	intermediate	B1	intermediate

(\*)Common European Framework of Reference (CEF) level

SOCIAL SKILLS AND COMPETENCES

Sviluppo delle organizzazioni e delle risorse umane.

ORGANISATIONAL SKILLS AND COMPETENCES

Conoscenze metodologiche e competenze specifiche relative all'economia e all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo alle attività direttamente gestionali. Conoscenze teoriche e metodologiche e competenze specifiche per l'analisi e l'elaborazione dei dati per interventi organizzativi nelle imprese private e negli enti pubblici. In particolare gli ambiti di riferimento sono i seguenti: contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, gestione delle risorse umane, analisi delle politiche pubbliche in particolare nel campo dello sviluppo locale Approfondita conoscenza degli apparati legislativi nazionali e comunitari di riferimento.

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni rese con il presente documento sono considerate, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, come espresse a pubblico ufficiale e che le affermazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto, in riferimento alla legge 196/2003, autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel presente curriculum vitae.

settembre 2020

