



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI
Servizio Istruzione, Asili Nido, Biblioteche e Archivio Storico, Europa

Informativa sulle modalità di presentazione della domanda per il Servizio Nido d'Infanzia

(sulla base del vigente Regolamento per il funzionamento dei nidi d'infanzia comunali – approvato con D.C.C. n. 87 del 27/7/2015)

La presente domanda deve essere inoltrata all'Ente, in **duplice copia cartacea** all'Ufficio Protocollo (al piano terra del palazzo comunale), oppure a mezzo **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.vercelli.it; copia della domanda cartacea sarà riconsegnata al genitore per ricevuta.

Le firme del dichiarante in calce alla domanda cartacea vanno apposte di fronte all'ufficiale comunale o nel caso in cui la domanda venga trasmessa tramite terzi, occorre allegare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi presenta domanda..

All'atto dell'iscrizione è possibile esprimere preferenze riguardo:

- alla struttura prescelta anche se tale specificazione ha valore puramente indicativo, poiché l'inserimento al nido avviene in funzione della disponibilità dei posti nelle diverse sezioni all'interno delle strutture comunali;
- alla modalità di frequenza, che può essere a tempo pieno (orario 8:30-17:00) o a part-time (mattino orario 8:30-13:30),
- alla richiesta di iscrizione al servizio di pre e/o post nido.

Nell'eventualità in cui i dati contenuti nella domanda subiscano modifiche, i genitori dovranno provvedere all'integrazione alla domanda già presentata.

Successivamente alla consegna della domanda, l'Ufficio nidi procederà alla programmazione degli inserimenti dei bambini sulla base dell'ordine di arrivo della domanda al protocollo, in relazione alla disponibilità di posti nelle strutture all'interno dei tre gruppi di età (lattanti, medi, grandi).



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI
Servizio Istruzione, Asili Nido, Biblioteche e Archivio Storico, Europa

L'Ufficio nidi contatterà i genitori ai recapiti telefonici e, ove indicato, anche all'indirizzo mail, per comunicare l'avvenuta assegnazione del posto e per concordare l'inserimento presso il nido disponibile. L'Ufficio effettua alle famiglie 5 chiamate, articolate nel corso di una settimana lavorativa, durante l'orario d'ufficio.

La mancata reperibilità, attraverso i contatti indicati nella domanda di ammissione, determina la cancellazione dalle liste di attesa.

A tale scopo viene richiesto di indicare recapiti che garantiscano la reperibilità in ogni fase della procedura di ammissione.

A seguito della comunicazione i genitori sono tenuti a presentarsi presso gli uffici del Servizio Nidi entro 10 giorni per presentare la documentazione richiesta ai fini di convalidare l'iscrizione.

Ai fini del calcolo della retta di frequenza, viene richiesto di allegare alla presente domanda copia della certificazione I.S.E.E. in corso di validità.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI
Servizio Istruzione, Asili Nido, Biblioteche e Archivio Storico, Europa

Spazio riservato al Protocollo

*Al Comune di Vercelli
Settore Cultura, Istruzione, Sport
e Manifestazioni - Servizio Nidi
P.^{zza} Municipio, 5
Vercelli*

DOMANDA ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA

I sottoscritti

_____ nato a _____ il _____
(cognome e nome padre)

_____ nata a _____ il _____
(cognome e nome madre)

**chiedono l'ammissione al nido d'infanzia comunale
a favore del minore**

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in _____

Con modalità di frequenza:

- TEMPO PIENO (8:30 – 17:00)
- PART TIME MATTINO (8:30 – 13:30)



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI
Servizio Istruzione, Asili Nido, Biblioteche e Archivio Storico, Europa

Frequenza servizio pre/post nido:

- PRE NIDO (7:30 – 8:30)
- POST NIDO (17:00 – 18:00)
- PRE E POST NIDO

PREFERIBILMENTE PRESSO (indicare numerando, in ordine di preferenza da 1 a 3 la sede prescelta):

- Nido AQUILONE – Via Stara, 3
- Nido GIRASOLE – Via F. Baracca
- Nido SANTA BARBARA – Corso Papa Giovanni Paolo II

N.B.: Tale specificazione ha valore puramente indicativo, poiché l'inserimento al nido avviene in funzione della disponibilità dei posti nelle diverse sezioni all'interno delle 3 strutture comunali.

A tal fine DICHIARANO

(ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000- Art. 43)

A. Che la famiglia anagrafica si compone di:

	Cognome e nome	rapporto di parentela	data e luogo di nascita
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI
Servizio Istruzione, Asili Nido, Biblioteche e Archivio Storico, Europa

B. Che la situazione lavorativa dei genitori è la seguente:

PADRE

Professione

Sede di lavoro

Orario di lavoro

.....

MADRE

Professione

Sede di lavoro

Orario di lavoro

.....

C. Di avere un figlio già frequentante la struttura _____ e che continuerà a frequentare per l'anno scolastico per cui si richiede l'iscrizione.

D. recapiti:

a) abitazione _____

b) luogo di lavoro _____

c) cellulare _____

d) E-mail: _____

E. Allegati alla presente:

Certificazione I.S.E.E.

Copia documento di riconoscimento.

Non allegano certificazione ISEE in quanto non intendono avvalersi di agevolazione delle tariffe



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI
Servizio Istruzione, Asili Nido, Biblioteche e Archivio Storico, Europa

I sottoscritti

- Si impegnano a segnalare al servizio, **entro e non oltre 30 giorni dal suo verificarsi**, qualsiasi variazione a quanto dichiarato nella presente;
- **Dichiarano di aver preso visione e di accettare le norme di regolamentazione per l'accesso al Servizio di Asilo Nido.**

Vercelli, _____

Firma del padre

Firma della madre

Parte da compilare di fronte all'ufficiale comunale

Il/la sottoscritt.... Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità che le risposte date nel presente prospetto sono conformi al vero e che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale.

Firma di uno dei genitori

Il/la sottoscritt.... dichiara di essere informato, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30.06.2003, n.196, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma di uno dei genitori