



Spazio riservato all'Ufficio Protocollo  
Class. VII-1  
Oggettario 457

**Spett.le Comune di Vercelli  
Servizio Europa Istruzione  
Asili Nido**

**OGGETTO: RICHIESTA SERVIZI PRE/POST SCUOLA – ANNO SCOLASTICO 2023/2024.**

Il / la sottoscritto/ a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

tel. abitazione \_\_\_\_\_ tel. uff. \_\_\_\_\_ tel. cell. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/ a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a per l'anno scolastico 2023/2024 al servizio di (**barrare la casella che interessa**):

**PRESCUOLA (UN'ORA PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI**

**Indicativamente dalle ore 7,30 alle ore 8,30)**

**POSTSCUOLA (UN'ORA DOPO IL TERMINE DELLE LEZIONI**

**Indicativamente dalle ore 16,30 alle ore 17,30)**

**Si fa presente che gli orari di attività scolastica sono stabiliti dall'Autorità scolastica (Dirigenti) degli Istituti Comprensivi.**

Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, ad usufruire del servizio di post scuola, rispettando gli orari stabiliti (il minore dovrà essere preso in consegna dal genitore o da persona da questo delegata, consapevole dei gravi disagi che un comportamento inadempiente potrebbe causare al servizio).

Vercelli \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

---

#### **Informativa ai sensi del GDPR n. 679/16**

I dati personali che Lei comunicherà a questo Servizio saranno utilizzati al fine di procedere alla definizione dei procedimenti amministrativi e saranno trattati anche con mezzi informatici protetti.

Si rende noto che le informazioni da Lei fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti Pubblici nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Da compilarsi nel caso in cui la presa in consegna del/la figlio/a venga effettuata non dai genitori

### ATTO DI DELEGA

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_

abitanti a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

genitori del bambino/a \_\_\_\_\_ iscritto al servizio di post scuola c/o la scuola primaria

\_\_\_\_\_ di via \_\_\_\_\_

ed esercenti la responsabilità genitoriale ai sensi dell'art. 316 Cod. Civile, come sostituito dal D. lgs.

154/2013

### DELEGANO

Il/la/i sig./ra/ri \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_

**a prendere in consegna il proprio figlio/a al termine del servizio di post scuola.**

### DICHIARANO

**di sollevare da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione del Comune di Vercelli.**

### E PRENDONO ATTO

che la responsabilità del Comune di Vercelli cessa dal momento in cui il bambino/a viene affidato alla persona/e delegata/e.

La presente delega vale per tutto il periodo di frequenza del servizio di post scuola.

Vercelli \_\_\_\_\_

### IN FEDE

FIRMA PER ACCETTAZIONE  
DELLA/E PERSONA/E DELEGATE

FIRMA DEI GENITORI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_