



Spazio riservato all'Ufficio Protocollo
Class. VII-1
Oggettario 457

**Spett.le Comune di Vercelli
Servizio Europa Istruzione
Asili Nido**

OGGETTO: RICHIESTA SERVIZI PRE/POST SCUOLA – ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

Il / la sottoscritto/ a _____ C.F. _____

nato a _____ il _____ residente a _____

via _____ n. _____ cap. _____

tel. abitazione _____ tel. uff. _____ tel. cell. _____

mail _____

genitore dell'alunno/ a _____ C.F. _____

frequentante la classe _____ della Scuola _____

CHIEDE

l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a per l'anno scolastico 2023/2024 al servizio di (**barrare la casella che interessa**):

PRESCUOLA (UN'ORA PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI

Indicativamente dalle ore 7,30 alle ore 8,30)

POSTSCUOLA (UN'ORA DOPO IL TERMINE DELLE LEZIONI

Indicativamente dalle ore 16,30 alle ore 17,30)

Si fa presente che gli orari di attività scolastica sono stabiliti dall'Autorità scolastica (Dirigenti) degli Istituti Comprensivi.

Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, ad usufruire del servizio di post scuola, rispettando gli orari stabiliti (il minore dovrà essere preso in consegna dal genitore o da persona da questo delegata, consapevole dei gravi disagi che un comportamento inadempiente potrebbe causare al servizio).

Vercelli _____

IL RICHIEDENTE

Informativa ai sensi del GDPR n. 679/16

I dati personali che Lei comunicherà a questo Servizio saranno utilizzati al fine di procedere alla definizione dei procedimenti amministrativi e saranno trattati anche con mezzi informatici protetti.

Si rende noto che le informazioni da Lei fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti Pubblici nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Da compilarsi nel caso in cui la presa in consegna del/la figlio/a venga effettuata non dai genitori

ATTO DI DELEGA

I sottoscritti:

_____ doc. identità n. _____

_____ doc. identità n. _____

abitanti a _____ in via _____

genitori del bambino/a _____ iscritto al servizio di post scuola c/o la scuola primaria

_____ di via _____

ed esercenti la responsabilità genitoriale ai sensi dell'art. 316 Cod. Civile, come sostituito dal D. lgs. 154/2013

DELEGANO

Il/la/i sig./ra/ri _____ doc. identità n. _____

_____ doc. identità n. _____

a prendere in consegna il proprio figlio/a al termine del servizio di post scuola.

DICHIARANO

di sollevare da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione del Comune di Vercelli.

E PRENDONO ATTO

che la responsabilità del Comune di Vercelli cessa dal momento in cui il bambino/a viene affidato alla persona/e delegata/e.

La presente delega vale per tutto il periodo di frequenza del servizio di post scuola.

Vercelli _____

IN FEDE

FIRMA PER ACCETTAZIONE
DELLA/E PERSONA/E DELEGATE

FIRMA DEI GENITORI

